

FORMATO DE EVALUACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - PETH



Nombre del Proceso:	Gestión del Talento Humano - GTH	Vigencia :	2.022
Responsable del Proceso:	Subgerencia Administrativa	Fecha:	19 de julio de 2.022
Objetivo del PETH:	Contribuir al fortalecimiento de los conocimientos y las competencias, a través de una serie de estrategias que permitan un adecuado proceso de selección, vinculación, permanencia y crecimiento, que mejoren su bienestar, garanticen su seguridad y una mejor calidad de vida de los servidores públicos de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia.		

1. ETAPA DE LA PLANEACIÓN

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
1	Conocimiento normativo y del entorno	Conocer y considerar toda la normatividad aplicable al proceso de Gestión Estratégica del talento Humano.	Elaborar el Normograma del PETH y actualizarlo en forma periódica.	Subgerencia Administrativa y Asesor Jurídico	Marzo, junio, septiembre y diciembre 2022	0%	No se tiene evidencia del normograma actualizado a 2o trimestre
			Socializar con el personal y publicar el Normograma del PETH en la pagina web	Subgerencia Administrativa y Comunicaciones	30/03/2022	0%	No se ha socializado
2	Gestión de la Información	Gestionar la información en el SIGEP y el monitoreo.	Gestionar la inscripción de funcionarios y contratistas de claves y roles en el SIGEP	Subgerencia Administrativa	30/03/2022	50%	Se tienen inscritos los funcionarios pero no se evidencia los contratistas
			Diligenciar el formato establecido por el SIGEP para los empleados y contratistas del Hospital.		31/07/2022	NA	
			Subir la información del personal y contratistas al SIGEP		Todo el año 2022	50%	Se esta realizando el proceso y subieron los funcionarios
			Realizar la evaluación periódica del SIGEP. Presentación de formatos de hoja de vida	Control Interno	30/09/2022	NA	

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones		
3	Planeación Estratégica	Diseñar la planeación estratégica del talento humano, que contemple los planes y manuales	Elaborar, adoptar, publicar, socializar, implementar y evaluar los planes estratégicos						
			a. Plan anual de vacantes	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2022	50%	Se evidencia que se elaboraron los planes, se adoptaron mediante resoluciones, se publicaron en la pagina web y se estan implementando, no se socializaron y se han evaluado junio de 2022.		
			b. Plan de Previsión del Recurso Humano			50%			
			c. Plan Institucional de Capacitación.	Gerente, Comité de Convivencia laboral		50%			
			d. Plan de bienestar social e incentivos			50%			
			e. Plan de seguridad y salud en el trabajo.	Lider del sistema y COPASST		50%			
			f. Manual de Inducción y reinducción.	Gerente y Subgerencia Administrativa		30/04/2022		70%	Se tiene elaborados los manuales se aplican en forma parcial y no se ha socializado y evaluado
			g. Código de integridad y buen gobierno.					70%	
h. Medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional.	Subgerencia Administrativa y Asesora ARL	30/06/2022	0%	No se evidencia la medición del clima organizacional					
4	Manual de funciones y competencias	Contar con un manual de funciones y competencias ajustado a las directrices vigentes y su estructura organizacional.	Actualizar el Manual de funciones y competencias del Hospital	Gerente y Asesor Jurídico	30/11/2022	NA			
			Presentarlo a la Junta directiva para su aprobación	Gerente y Junta Directiva	30/12/2022	NA			
			Adoptar e implementar el manual de funciones y Competencias	Gerente y Subgerencia Administrativa	Enero de 2023	NA			
			Entregar una copia del Manual a todos los funcionarios			NA			
2. ETAPA DEL INGRESO									
5	Gestión de la lformación	Contar con la trazabilidad electrónica y física de la historia laboral de cada servidor y que presenten la Declaración de Bienes y Rentas entre el 1° de junio y el 31 de julio de cada vigencia.	Organizar las Historias laborales de los funcionarios y contratistas de acuerdo con las Tablas de Retención Documental	Secretaria y Auxiliar de Archivo	Todo el año 2022	50%	Se evidencia que se estan organizando las Historias Laborales		

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
5	Gestión de la Información	Contar con la trazabilidad electrónica y física de la historia laboral de cada servidor y que presenten la Declaración de Bienes y Rentas entre el 1° de junio y el 31 de julio de cada vigencia.	Contar con una base de datos para el manejo de las Historias Laborales de funcionarios y contratistas y realizar su diligenciamiento.	Gerente y Subgerencia Administrativa	Todo el año 2022	50%	S tiene una Base de Datos por el programa de Nómina de XENCO la cual se debe estar actualizando
6	Meritocracia	Contar con mecanismos para evaluar competencias para los candidatos a cubrir vacantes temporales o de libre nombramiento y remoción e informarlos en forma oportuna la inscripción o actualización en carrera administrativa a la CNSC.	Adoptar el Sistema Tipo para la evaluación del personal de Carrera de la CNSC.	Gerente	30/01/2022	100%	Fue adoptada el año pasado mediante resolución No
			Elaborar un sistema de concertación de objetivos	Gerente y Subgerencia Administrativa	20/02/2022	0%	Se concertan obetivos con los de carrera pero no se tienen con otros funcionarios
			Adoptar, implementar y evaluar los Acuerdos de Gestión	Gerente y Control interno	Semestral	25%	Se se evidencia los acuerdos de gestión
			Realizar la actulización e inscripción de los funcionarios en la plataforma de la CNSC	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2022	30%	No se tienen evidencia de la actualización e inscripción de funcionarios al 2o trimestre a la CNSC
7	Conocimiento Institucional	Realizar inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad.	Elaborar, adoptar, publicar, socializar, implementar y evaluar el manual de inducción y reinducción	Gerente y Subgerencia Administrativa	30/04/2022	70%	Se tiene elaborado se aplica en forma parcial y no se ha evaluado
			Contar con un formato y cronograma de indución	Grupo Calidad y MIPG	30/04/2022	100%	Se realizó el formato
			Realizar la Inducción a todos los funcionarios que ingresan al Hospital	Jefes de Area y Subgerencia Administrativa	Todo el año 2022	40%	Se tiene la evidencias de las inducciones al segundo trimestre
			Realizar la Reinducción a todos los funcionarios como mínimo cada 2 años.	Jefes de Area y Subgerencia Administrativa	30/09/2022	NA	

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones		
3. ETAPA DEL DESARROLLO									
8	Gestión de la Información	Contar con información confiable y oportuna sobre indicadores claves como rotación de personal (relación entre ingresos y retiros), movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas), ausentismo (enfermedad, licencias, permisos), prepensionados, cargas de trabajo por empleo y por dependencia, personal afrodescendiente y LGBTI.	Mantener actualizada la planilla de novedades de nómina	Secretaria	Todo el año 2022	50%	Al 1o trimestre se evidencia que se están actualizando las novedades y se tiene un informe		
			Presentar en forma trimestral un informe sobre las situaciones administrativas al comité de control interno	Subgerencia Administrativa y Secretaria	Abril - Julio y Octubre de 2022	50%	Se preseto informe a junio		
			Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar los indicadores del proceso de gestión del talento humano	Gerente, Subgerencia Administrativa y Control Interno	Todo el año 2022	0%	No se tiene evidencia de la elaboración de los indicadores del proceso de gestión del talento humano		
9	Gestión del Desempeño Capacitación	Gestión del talento humano, Integración cultural, Planificación, desarrollo territorial, nacional, local y de la entidad, Buen Gobierno,	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el plan institucional de capacitación teniendo en cuenta los siguientes elementos:						
			Elaborar el Plan Institucional de Capacitación	Convivencia laboral	30/01/2022	100%	Se tienen el plan elaborado. Adoptado mediante la resolución No 026, publicado en la pagina web y se está implementando pero no se ha socializado y se evalúa en abril		
			Adoptar el PIC	Gerente		100%			
			Publicar el PIC	Subgerencia Administrativa y Comunicaciones		100%			
			Socializar el PIC	Subgerencia Administrativa y	10/02/2022	0%			
			Implementar el PIC	Comite de convivencia	Todo el año 2022	14%			
Evaluar el PIC	Control Interno y grupo auditor.	Abril - Julio y Octubre de 2022	25%	Se evidencia las evaluaciones al 1o semestre					

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones		
10	Gestión del Desempeño Bienestar	Deportivos, recreativos y vacacionales, Artísticos y culturales, Promoción y prevención de la salud, Educación en artes y artesanías, Clima laboral, Cambio organizacional, Adaptación laboral, Preparación a los prepensionados para el retiro del servicio, Cultura organizacional, Trabajo en equipo, Entorno laboral saludable y Educación formal (primaria, secundaria y media, superior).	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el plan de bienestar social e incentivos, teniendo en cuenta los siguientes elementos						
			Elaborar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Comité de Convivencia laboral	30/01/2022	100%	Se tienen el plan elaborado. Fue adoptado mediante la resolución No 23 de enero, publicado en la pagina web no se ha socializado.		
			Adoptar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Gerente		100%			
			Publicar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Subgerencia Administrativa y Comunicaciones		100%			
			Socializar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Subgerencia Administrativa y Comunicaciones	10/02/2022	0%			
			Implementar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Subgerencia Administrativa y Comité de convivencia	Todo el año 2022	26%		Al primer semestre se evidencia actividades	
		Evaluar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Control Interno y grupo auditor.	Abril - Julio y Octubre de 2022	25%	Se evidencia las evaluaciones al 1o semestre			
		Día del Servidor Público:	Programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética.	Comité de Convivencia laboral	2o Semestre de 2022	NA			
Así mismo, adelantar actividades que exalten la labor del servidor público.			30/07/2022	NA					

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones		
11	Administración del Talento Humano	Administración del talento humano mediante el desarrollo e implementación de programas como:	El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado, adoptado, socializado, implementado y evaluado.						
			Elaboración del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	El Copasst	30/01/2022	100%	Se tienen el plan elaborado. Fue adoptado mediante la resolución No 030 de enero, publicado en la pagina web		
			Adopción del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Gerente		100%			
			Publicación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Subgerencia Administrativa y Comunicaciones		100%			
			Socialización del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	El Copasst	10/02/2022	100%	Socializado en el COPASST		
			Implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo		Todo el año 2022	25%	Se esta dando cumplimiento		
			Evaluación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Control Interno y grupo auditor.	Abril - Julio y Octubre de 2022	25%	Se evidencia las evaluaciones al 1o semestre		
			Estado Joven,	Convenio con Escuelas Normales Superiores y de Educación Superior Pregrado Universitario, con el fin de adelantarán prácticas laborales recibiendo un auxilio formativo y la afiliación a Seguridad Social	Gerente	30/03/2022	100%	Se evidencia convenios con el SENA la San Martin y Censa	
			Servimos en la entidad,	No se tiene en la entidad				No se cuenta con estas dos actividades en el aentidad	
			Teletrabajo,	No se tiene en la entidad					
Dotación de vestido y calzado de labor	Realizar el proceso de compra para la entrega de la dotación a los funcionarios	Subgerencia Administrativa	30/04/2022	NA					
Horarios flexibles	Establecer mediante acto administrativo horarios flexibles	Gerente	Todo el año 2022	25%	Se establecieron horarios mediante circular				

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
11	Administración del Talento Humano	Tramitar las situaciones administrativas y llevar registros estadísticos de su incidencia.	Contar con los respectivos formatos para el manejo de la diferentes situaciones administrativas.	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2022	50%	Se tienen algunos formatos y se están llevando
			Realizar el proceso para la elección de los representantes de los empleados ante la comisión de personal		30/04/2022	0%	No se realizó
		Realizar las elecciones de los representantes de los empleados ante la comisión de personal y conformar la comisión.	Nombrar por acto administrativo los representantes de la comisión de personal tanto de los empleados como los del empleador.	Gerencia	30/05/2022	0%	No se realizó
			Establecer el cronograma de forma anual de las reuniones de la comisión de personal y realizar la reunión.	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2022	0%	No se tienen evidencia de las reuniones de la comisión de personal
		Tramitar la nómina	Tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2022	50%	Se lleva evidencia del pago de la nómina mensual y los soportes
12	Clima organizacional y cambio cultural	Realizar mediciones de clima laboral	El conocimiento de la orientación organizacional, estilo de dirección, comunicación e integración, trabajo en equipo, capacidad profesional y ambiente físico	Subgerencia Administrativa	30/08/2022	NA	
13	Valores	Actividades pedagógicas e informativas sobre temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función pública, generando un cambio cultural	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el código de ética y de buen gobierno	Subgerencia Administrativa	30/03/2022	70%	Se tienen el código, fue adoptado, publicado página web pero no se está implementando y evaluado

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
4. ETAPA DEL RETIRO							
14	Gestión de la Información	Contar con cifras de retiro de servidores y su correspondiente análisis por modalidad de retiro.	Elaborar un informe estadístico de los retiros de los servidores y sus modalidades de retiro	Subgerencia Administrativa	Mayo y Noviembre de 2022	0%	No se evidencian informe a mayo
15	Administración del talento humano	Elaborar un informe acerca de las razones de retiro que genere insumos para el plan de previsión del talento humano.	Realizar el informe de las razones de retiro genera insumos aplicados al plan de previsión			0%	No se tienen evidencia del informe
16	Desvinculación asistida	Realizar entrevistas de retiro para identificar las razones por las que los servidores se retiran de la entidad.	Realiza actividades de programas de desvinculación asistida a la totalidad de las personas que se desvinculan por pensión, por reestructuración o por finalización del nombramiento provisional y evalúa el impacto de estas actividades	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2022	0%	No se tienen evidencias
17	Gestión del conocimiento	Contar con mecanismos para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran de la Entidad a quienes continúan vinculados	Implementar mecanismos para gestionar el conocimiento que dejan los servidores			0%	No hay evidencias de mecanismos que gestionen el conocimiento
EJECUCIÓN DEL PLAN AL 1o SEMESTRE DEL 2022 ES DEL 38,3%							

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
-----	-----------	-----------------	-------------	-------------	-----------------	-----------	----------------------------

CONCLUSIONES

El formato de seguimiento del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano - PETH que cuenta de 4 etapas, 17 categorías y un total de 65 actividades a implementar de las cuales al corte de 30 de junio de 2.022 presentan la siguiente ejecución::

1. Actividades a las cuales no les aplica para su calificación del 2o trimestre de 2022 son 13 que equivale al 20%
2. Actividades con un cumplimiento entre el rango de 81 al 100 % son 11 actividades que equivale al 17%
3. Actividades con un cumplimiento entre el rango de 50 al 80 % son 17 actividades que equivale al 26%
4. Actividades con un cumplimiento entre el rango de 1 al 49 % son 10 actividades que equivale al 15%
5. Actividades las cuales no tuvieron ejecución son 14 actividades que equivale al 22%



Juan Guillermo Posada Mejia
Asesor de Control Interno

CÓDIGO DEL PROCESO:	VERSIÓN: 2.0 - 2021	ELABORADO POR: Asesor de Control Interno
FECHA DEL PROCESO: 16 de julio de 2021	APROBADO POR: Gerente de la Empresa Social	

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com