EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL
SAN JUAN DE DIOS

EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN ANUAL DE VACANTES 4° TRIMESTRE 2.021

NOMBRE DEL PROCESO:	PLAN ANUAL DE VACANTES.
RESPONSABLE DEL PROCESO:	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA
OBJETIVO DEL PROCESO:	Realizar el seguimiento y monitoreo de forma oportuna y eficiente al Plan Anual de Vacantes de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia para el 4° trimestre del 2.021 de acuerdo con la normatividad vigente establecida y publicar los resultados en la página web institucional.

ENTIDAD:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE CONCORDIA – ANTIOQUIA.	**VIGENCIA:**	2.021	**FECHA DE PUBLICACIÓN:**	14 de enero de 2.022

1. PLANTA DE CARGOS ASISTENCIALES

Nro. de Vacantes a Proveer	Denominación del Cargo	Código del Cargo	Nivel	Nro. de Vacantes provistas	Fecha	% de Avance	Observaciones
8	Profesional de Servicio Social Obligatorio - Médico	2.17.17	Profesional	8	28/02/2021 y 30/08/2021	100%	Enviados por las Seccional de Salud se ocuparon 5 cargos a junio y 3 a sep.
1	Médico	2.11.17	Profesional	1	12/03/2021	100%	No ha sido nombrado en propiedad se realizó mediante contrato.
1	Técnico del área de la salud - Rayos X	3.23.15	Técnico Asistencial	1	30/05/2021	100%	Esta en provisionalidad. Para inscribir a concurso
1	Auxiliar del área de la salud - Enfermería	4.12.21	Asistencial	1	01/03/2021	100%	Nombrada en provisionalidad. Para inscribir a concurso
2	Auxiliar del área de la salud - Enfermería	4.12.23	Asistencial	1	02/06/2021	50%	No ha sido nombrado en propiedad se realizó mediante contrato. Para inscribir a concurso

2. PLANTA DE CARGOS ADMINISTRATIVOS							
Nro. de Vacantes a Proveer	**Denominación del Cargo**	**Código del Cargo**	**Nivel**	**Nro. de Vacantes provistas**	**Fecha**	**% de Avance**	**Observaciones**
1	Secretario	4.40.12	Bachiller Asistencial	1	30/06/2020	100%	Se tiene un nombramiento en provisionalidad. Se reporto a la CNSC. La persona que estaba en el cargo gano el concurso para el Municipio.
1	Auxiliar Administrativo - Almacén	4.07.12	Bachiller Asistencial	1	30/06/2020	100%	Nombrada en provisionalidad. Este cargo no entro en el concurso. Hay que reportarlo a la CNCS para concurso.
2	Celadores	4.77.10	Trabajador Oficial	1	15/01/2021	100%	Pasan al Municipio porque ganaron el concurso de la CNSC.

CONCLUSIONES: Este formato de evaluación y seguimiento al PLAN ANUAL DE VACANTES presenta los siguientes avances:

1. En la planta de cargos administrativos se presentaron 3 vacantes al 1 de enero del 2.021 y al 31 de diciembre de 2.021. Se realizó el nombramiento del celador por contrato de termino fijo y los otros dos cargos nombrados en provisionalidad los cuales se deben reportar para concurso.
2. Para la Planta de cargos asistenciales son 12 cargos vacantes o en provisionalidad y se ocuparon 8 cargos de médicos SSO. Se nombro en provisionalidad el técnico de rayos X. Se nombro una Auxiliar de enfermera por contrato. falta nombrar un médico en propiedad que se realizó por contrato.
3. Se presentó el retiro de una Auxiliar de Enfermería por Pensión de Jubilación. La cual fue reemplazada por una Auxiliar en provisionalidad.
4. Se retiran para finales de diciembre del 2021 4 funcionarios ya que ganaron el concurso de la CNSC para el Municipio: Una secretaria, una Auxiliar administrativa y dos celadores.

JUAN GUILLERMO POSADA MEJÍA
Control Interno

CÓDIGO DEL DOCUMENTO: FO – COG - 12	**VERSIÓN:** 1.0 – 2.018	**PREPARADO POR:** Oficina de Control Interno.
APROBADO POR: Gerente Empresa Social del Estado.	**FECHA:** Octubre 16 de 2.018	**FIRMA:**