EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SG-SST	Código: FO-SST-032
	SISTEMA DE GESTION- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 02-SST-2020
		Fecha de proceso: Enero 2020

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 28 DE ENERO 2.021 **REALIZADO POR:** ANA MILENA PÉREZ LONDOÑO **APROBADO POR:** GERENCIA

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PUBLICO	RESPONSABLE O LÍDER	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	RECURSO	PROGRAMADO	CUMPLIDO
Asignar los recursos financieros, humanos, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Definir el presupuesto anual para el 2021 en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo	Gerencia, subgerencia administrativa, seguridad y salud en el trabajo	Responsable SST	P													Recurso humano y finaciero	1	0
Establecer el Plan de trabajo en seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a las necesidades de la **ESE Hospital San Juan de Dios-Concordia**	Definir las actividades a realizar en SST en el año 2021	Responsable SST, gerencia, COPASST	Responsable SST	P													Recurso humano	1	0
Realizar el proceso de reinducción al personal sobre seguridad y salud en el trabajo	Reinducción en seguridad y salud en el trabajo	Todoe el personal de la empresa	COPASST, responsable SST	P													Recurso fisico y humano	1	0
Establecer las capacitaciones que sean necesarias en seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a los riesgos que se encuentren expuestos los trabjadores	Realizar cronograma de capacitacion para el año 2021	Responsable SST y COPASST	Responsable SST, ARL Colmena		P												Recurso humano	1	0
Gestionar la salud de los trabajadores	Gestionar con la gerencia la realizacion de las evaluaciones medicas ocupacionales	Todo el personal de la empresa	Responsable SST		P												Recurso humano	1	0
Velar por el funcionamiento del el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	Realizar las reuniones mensuales del COPASST	Copasst SST	Responsable SST, COPASST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Recurso humano	12	0
Velar por el funcionamiento del comité de convivencia laboral	Realizar reuniones trimestrales del comité de convivencia laboral	Comité de convivencia laboral	Responsable SST, Comité de convivencia laboral		P			P			P			P			Recurso humano	4	0
Realizar el proceso de rendicion de cuentas con los responables en seguridad y salud en el trabajo	Documentar el procedimiento y formato para realizar la rendición de cuentas en seguridad y salud en el trabajo de cada area	Todo el personal de la empresa	Responsable SST y Administración		P												Recurso humano	1	0
Revisar, actualizar y divulgar el reglamento de higiene y seguridad industrial	Revisar y divulgar el reglamento de higiene y seguridad industrial	Todo el personal de la empresa	Responsable SST			P											Recurso humano y finaciero	1	0
Identificar los requisitos legales aplicables a la empresa	Realizar la actualizacion de la matriz de requisitos legales	Todo el personal de la empresa	Responsable SST				P										Recurso humano	1	0
Revision, actualización y divulgacion de la politica y objetivos en seguridad y saliud en el trabjo	Revisar con el COPASST y la gerencia la politica de seguridad y salud en el trabajo y en caso de ser necesario actualizarla para ser divulgada	Responsable SST, gerencia, COPASST	Responsable SST					P									Recuros humano	1	0
Gestionar las amenazas de la empresa	Conformar, capacitar y dotar a la brigada de emergencias	Todo el personal de la empresa	Responsable SST					P									Recurso humano y finaciero	1	0
Promover estilos de vida saludables	Divulgar el programa de pausas activas y estilos de vida saludables	Todo el personal de la empresa	Responsable SST					P									Recurso humano	1	0
Valorar riesgo psicosocial	Realizar la bateria de riesgo psicosocial	Todo el personal de la empresa	Responsable SST, Gerencia						P								Recurso humano, fisico y financiero	1	0
Documentar el ausentismo en la empresa	Registrar y analizar el ausentismo en la empresa sea por enfermedad general o por causas laborales	Todo el personal de la empresa	Responsable SST, Secretaria, COPASST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Recurso humano	12	0
Documentar el plan estrategico de seguridad vial (PESV)	Documentar y presentr ante el ente del municipio el PESV	Personal expuesto a riesgo vial	Responsable SST, ARL Colmena				P	P	P	P							Recurso humano y fisico	4	0

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PUBLICO	RESPONSABLE O LÍDER	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES	RECURSO	PROGRAMADO	CUMPLIDO
Promover estilos de vida saludables	Realizar jornada de la salud con actividades de promocion y porevención	Todo el personal de la empresa	Responsable SST, COPASST				P										Recurso humano, fisico y financiero	1	0
Gestionar la intervencion de los riesgos prioritarios	Documentar y aplicar el sistema de vigilancia epidemiologica osteomuscular	Todoe el personal de la empresa	Responsable SST, ARL Colmena						P	P							Recurso humano	2	0
Realizar el seguimiento al sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo	Programar la auditoria interna en seguridad y salud en el trabajo	Copasst, responsable SST, control interno	Responsable SST, Control interno, Copasst								P								
Identificar los riesgos y peligros de la poblacion trabajadora	Actualizar la matriz de identificación de riesgos y peligros	Todo el personal de la empresa	Responable SST, COPASST								P						Recurso humano	1	0
Identificar las posibles acciones preventivas, correctivas y de mejora como resultado de las inspecciones de seguridad	Realizar inspecciones de los recursos para atencion de emergencias (extintores, botiquin, camilla de emergencias)	Todo el personal de la empresa	Responsable SST, brigada de emergencias, COPASST		P			P			P			P			Recurso humano y finaciero	4	0
Gestionar la intervencion de los riesgos prioritarios	Documentar y aplicar el sistema de vigilancia epidemiologica par riesgo ionizante	Todoe el personal de la empresa	Responsable SST, ARL Colmena								P	P					Recurso humano	2	0
Documentar los indicadores de estructura, proceso y resultado en seguridad y salud en el trabajo del año 2021	registrar en la matriz de indiccadores de gestión en seguridad y salud en el trabajo	Copasst, responsable SST	Responsable SST											P	P		Recurso humano	1	0
Conocer el resultado de los estandares minimos en seguridad y salud en el trabajo y las acciones a mejorar	Realizar con la gerencia y control interno la autoevaluación en estandares minimos de acuerdo a la resolucion 0312 de 2019	Copasst, responsable SST, gerencia	Responsable SST												P		Recurso fisico y humano	1	0
Conocer el estado del SG-SST por medio de la revision de la alta direccion	Revision por la alta direccion	Alta direccion	Alta direccion												P		Recurso humano	1	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO																			
PORCENTAJE FALTANTE																			
FIRMA DEL RESPONSABLE DE SG-SST																			
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:																			

Salud Integral para Todos
Carrera 18 No 16-05 Concordia – Antioquia.
Teléfono 844 61 61 – 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com
Nit 890907297-3