

Nombre del Proceso:	Gestión de la Información - GIF . Gestión de la Comunicación.	Fecha:	7 de enero de 2,020
Responsable del Proceso:	Gerencia		
Objetivo del PETH:	Adoptar e Implementar la comunicación en la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios del Municipio de Concordia como un Proceso Estratégico Transversal a su Estructura Organizacional, a sus prácticas informativas y a la manera como da cumplimiento a los principios constitucionales de publicidad, transparencia, acceso a la información y de Rendición de Cuentas a la sociedad		

PLAN ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - PETH 2.018 - 2.020

Nro	Política	Objetivo	Nro	Estrategias	Fecha	Responsable	Evidencia	Obsevación
1	Receptividad y Actitud hacia el Servicio Público	Fortalecer las relaciones entre el Hospital y la comunidad con el fin de prestar un servicio de salud con oportunidad, calidad, eficiencia, eficacia y efectividad, respetando a todas las personas por igual.	1	Adelantar jornadas de capacitación para la Interiorización en cada uno de los funcionarios del Hospital, sobre la importancia de la atención al cliente y el buen servicio	Primer Semestre de 2019	Comisión de Personal	Plan institucional de capacitación, listado, charla y foto	
			2	Fortalecer los canales de comunicación interna para la buena difusión de la comunicación Informativa y organizacional.	Todo el año 2.020	Gerente Grupo directivo y Oficina de comunicaciones	Comunicación en forma oportuna y fluida con los clientes externo e interno.	
			3	Realizar reuniones periódicas con todos los servidores para tratar temas de interés	Todo el año 2.020	Jefes de dependencias	Actas de la reuniones e informes	
			4	Jornadas de inducción y reinducción sobre el proceso de gestión de la información y la comunicación	Todo el año 2.020	Comisión de Personal	Formato de inducción y reinducción, listados, charlas e informes.	
			5	Actualización del Plan anual de comunicación e información	7/01/2020	Gerente y Oficina de comunicaciones	Plan anual de comunicación actualizado, aprobado e implementado.	
2	Visión Compartida	Promover en el Hospital una estrategia de formación para lograr un servidor mas competente y comprometido que colabore con el cumplimiento de los objetivos institucionales y se establezcan mecanismos de dialogo para interiorizar los propósitos de la entidad.	1	Realizar capacitaciones grupales a los funcionarios para construir y socializar los propósitos de la Entidad	Segundo Trimestre de 2019	Comisión de Personal	Plan institucional de capacitación, listado, charla y foto	

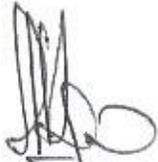
Salud Integral para Todos

Nro	Política	Objetivo	Nro	Estrategias	Fecha	Responsable	Evidencia	Obsección
2	Visión Compartida	Promover en el Hospital una estrategia de formación para lograr un servidor mas competente y comprometido que colabore con el cumplimiento de los objetivos institucionales y se establezcan mecanismos de dialogo para interiorizar los propósitos de la entidad.	2	Difusión en carteleras, pendones, boletines de la misión visión y objetivos	Todo el año 2.020	Comisión de Personal	Carteleras, pendones, boletines, etc	
			3	Jornadas de capacitación sobre la planeación estratégica	Primer Trimestre de 2020	Comisión de Personal	Plan institucional de capacitación, listado, charla y foto	
3	Trabajo Colaborativo	Garantizar que en el Hospital se maneje un estilo de dirección participativo con el fin de que todos los servidores sean capaces de trabajar en equipo, que tengan claras sus habilidades y las de los demás y se propicie el dialogo para aunar esfuerzos.	1	Adoptar por acto administrativo el proceso de gestión de la información	30/01/2020	Gerente	Resolución	
			2	Propiciar escenarios de encuentro y conversación entre las diferentes áreas y con la comunidad.	Todo el año 2020	Subgerentes	Listados de asistencia, cronograma, charlas y fotos	
			3	Identificar y estructurar grupos de funcionarios líderes	Todo el año 2020	Subgerentes	Grupos establecidos y capacitados	
			4	Capacitaciones sobre trabajo en equipo y relaciones interpersonales	Segundo Trimestre de 2020	Comisión de Personal	Plan institucional de capacitación, listado, charla y foto	
			5	Fomentar los diálogos entre los directivos y los funcionarios	Todo el año 2020	Gerente	Cronogramad de dialogos con jefes y gerente	
			6	Utilización de mensajes en las redes sociales y el intranet	Todo el año 2020	Oficina de comunicaciones	Redes sociales e intranet	
			7	Manejo de los Correos Institucionales.	Todo el año 2020	Oficina de comunicaciones	Correos intitucionales funcionales	
			8	Fortalecer la oficina de PQRSDf.	Todo el año 2020	Auxiliar administrativa	Porceso de la PQRSDf fortalecido	
4	Sistematización de la Información	Definir e implementar métodos y procedimientos de recuperación, procesamiento y sistematización de la información, que les permitan, además de darle publicidad a sus actuaciones y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.	1	Fortalecer los sistemas de información del Hospital mediante la adquisición de software y hardware adecuado.	Todo el año 2020	Gerencia y Subgerente administrativa	Disponibilidad presupuestal y orden de compra.	

Salud Integral para Todos

Carrera 18 No 16-05 Concordia – Antioquia.
 Teléfono 844 61 61 – 844 77 22 Fax 844 66 06
 hospitalconcordia@gmail.com
 Nit 890907297-3

Nro	Política	Objetivo	Nro	Estrategias	Fecha	Responsable	Evidencia	Obsevación
4	Sistematización de la Información	Definir e implementar métodos y procedimientos de recuperación, procesamiento y sistematización de la información, que les permitan, además de darle publicidad a sus actuaciones y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.	2	Realizar copias de seguridad periódicas en todas las áreas.	Todo el año 2020	Tecnico de sistemas y jefes de areas	Copiass de seguridad realizadas	
			3	Mantener actualizada la información que se maneje en la página Web de la entidad.	Todo el año 2020	Gerencia y oficina comunicaciones	Página web actualizada	
			4	Realizar jornadas de capacitación a los funcionarios sobre el manejo de nuevo software.	Primer semestre 2020	Comisión de Personal	Plan institucional de capacitación, listado, charla y foto	
5	Socialización de la Información	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión pública del Hospital, a través de la socialización de la información pública y de diálogos directos.	1	Rendición de cuentas a la comunidad por medio de audiencia pública y publicar el informe en la página institucional	30/03/2020	Gerente y grupo directivo	Informe de rendición publica de cuetass, listado, charla y fotos	
			2	Promocionar el control fiscal y el portafolio de trámites del Hospital a través de diferentes canales de información y comunicación.	Todo el año 2020	Gerencia y oficina comunicaciones	Tramites organizados y aprobados por el DAFP	
			3	Facilitar el acceso a los mecanismos de participación ciudadana.	Todo el año 2020	Subgerencia de atencion al usuario	Comité de etica, oficina de atención al usuario, boletines y asociación de usuarios funcionando	
6	Publicación de la Publicidad y el Posicionamiento	Posicionar a La Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia como modelo de honestidad y transparencia a nivel Municipal, Departamental y Nacional en el sector de las empresas prestadoras de los servicios de salud.	1	Realizar los informes de gestión de cada una de las dependencias y darlos a conocer a los clientes interno y externos	Primer trimestre 2020	Gerente y grupo directivo	Informes de Gestión socializados	
			2	Programar Reuniones con la comunidad	Todo el año 2020	Jefes de dependencia	Cronograma, actas y listados	



Santiago Caicedo Restrepo
Gerente Empresa Social del Estado

CÓDIGO DEL DOCUMENTO: FO-GTH-01	VERSIÓN: 01 – 2.018	PREPARADO POR: Control interno
APROBADO POR: Gerente Empresa Social del Estado.	FECHA: Mayo 07 de 2.018	FIRMA: _____