

## FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

1. NOMBRE DEL INDICADOR:	PROPORCIÓN DE METROS CUADRADOS DE LA PLANTA FÍSICA DESTINADOS PARA ARCHIVOS EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE CONCORDIA.										
2. CÓDIGO DEL INDICADOR:	IN-GIF-13										
3. DOMINIO:	Eficiencia - Estructura.										
4. OBJETIVO:	Medir el grado satisfacción de los usuarios que utilizan los servicios del proceso de gestión de comunicación.										
5. DEFINICIÓN OPERACIONAL: (Fórmula para el Cálculo).	<table border="1"> <tr> <td><b>Numerador:</b></td> <td>Número de metros cuadrados destinado al archivo.</td> </tr> <tr> <td><b>Denominador:</b></td> <td>Número total de metros cuadrados de la planta física.</td> </tr> </table>		<b>Numerador:</b>	Número de metros cuadrados destinado al archivo.	<b>Denominador:</b>	Número total de metros cuadrados de la planta física.					
<b>Numerador:</b>	Número de metros cuadrados destinado al archivo.										
<b>Denominador:</b>	Número total de metros cuadrados de la planta física.										
6. FACTOR:	Por 100.										
7. UNIDAD DE MEDICIÓN:	Metros cuadrados										
8. FUENTE DE LA INFORMACIÓN:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ORIGEN DE LA INFORMACIÓN</th> <th>FUENTE PRIMARIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Numerador:</b></td> <td>Gerencia</td> <td>Planos del hospital</td> </tr> <tr> <td><b>Denominador:</b></td> <td>Gerencia</td> <td>Planos del hospital</td> </tr> </tbody> </table>			ORIGEN DE LA INFORMACIÓN	FUENTE PRIMARIA	<b>Numerador:</b>	Gerencia	Planos del hospital	<b>Denominador:</b>	Gerencia	Planos del hospital
	ORIGEN DE LA INFORMACIÓN	FUENTE PRIMARIA									
<b>Numerador:</b>	Gerencia	Planos del hospital									
<b>Denominador:</b>	Gerencia	Planos del hospital									
9. META:	El 100% de los usuarios										
10. UMBRAL DE DESEMPEÑO:	<table border="1"> <tr> <td><b>Óptimo:</b></td> <td>15 metros cuadrados</td> </tr> <tr> <td><b>Aceptable:</b></td> <td>Entre 5 y 14 metros cuadrados</td> </tr> <tr> <td><b>No aceptable:</b></td> <td>Menos 4 metros cuadrados.</td> </tr> </table>		<b>Óptimo:</b>	15 metros cuadrados	<b>Aceptable:</b>	Entre 5 y 14 metros cuadrados	<b>No aceptable:</b>	Menos 4 metros cuadrados.			
<b>Óptimo:</b>	15 metros cuadrados										
<b>Aceptable:</b>	Entre 5 y 14 metros cuadrados										
<b>No aceptable:</b>	Menos 4 metros cuadrados.										
11. PERIODICIDAD:	<table border="1"> <tr> <td><b>De generación:</b></td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td><b>De evaluación:</b></td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td><b>De remisión:</b></td> <td>Comité de directivo al finalizar el año.</td> </tr> </table>		<b>De generación:</b>	Anual	<b>De evaluación:</b>	Anual	<b>De remisión:</b>	Comité de directivo al finalizar el año.			
<b>De generación:</b>	Anual										
<b>De evaluación:</b>	Anual										
<b>De remisión:</b>	Comité de directivo al finalizar el año.										
12. RESPONSABLE:	Subgerente Administrativa										

CÓDIGO DEL DOCUMENTO: FT – GIF – 11	VERSIÓN: 01 - 2016	PREPARADO POR: Oficina de Control Interno.
APROBADO POR: Gerente Empresa Social del Estado.	FECHA: Agosto 02 de 2.016	FIRMA: _____