



<b>Nombre del Proceso:</b>	Gestión de Bienes y Suministros – GBS.				
<b>Responsable:</b>	Subgerencia Administrativa.				
<b>Entidad:</b>	Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios				
<b>Código:</b>	MA-GBS-01.	<b>Versión:</b>	01-GBS–2.019.	<b>Fecha:</b>	Febrero 08 de 2.019
<b>Elaborado Por:</b>	Asesor de Control Interno.	<b>Aprobado Por:</b>	Gerente Empresa Social del Estado.		

## MATRIZ DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>	GESTIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS (GBS).
----------------------------	--

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b>	Subgerencia Administrativa.
---------------------------------	-----------------------------

**OBJETIVO DEL PROCESO:** Planear, Adquirir, Administrar, Suministrar y Evaluar de forma correcta todos los elementos, materiales, insumos, material médico quirúrgico, medicamentos, bienes muebles e inmuebles, vehículos, equipos y sistemas (hardware y software), de forma transparente, oportuna, eficiente, eficaz y con calidad y así poder cumplir con los objetivos propuestos.

Información Primaria o Externa y Secundaria o Interna	
<b>Que se Informa:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Plan Anual de Adquisiciones</li><li>b) El proceso caracterizado de la Gestión de Bienes y Suministros GBS.</li><li>c) El Normograma.</li><li>d) Diagnóstico de la Gestión de Bienes y Suministros GBS.</li><li>e) Mapas de riegos de la Gestión de Bienes y Suministros GBS.</li><li>f) Informes de evaluación de la Gestión de Bienes y Suministros GBS.</li><li>g) Inventarios a cargo de los funcionarios.</li><li>h) Planes de mejoramiento de la Gestión de Bienes y Suministros GBS.</li><li>i) Actos administrativos relacionados con la Gestión de Bienes y Suministros GBS</li><li>j) Evaluaciones a proveedores.</li><li>k) Indicadores de la Gestión de Bienes y Suministros GBS.</li><li>l) Contratos de suministros y compraventa.</li><li>m) Facturas y pagos a proveedores.</li><li>n) Actas del comité de compras.</li><li>o) Inventario de los bienes del Hospital.</li><li>p) Los procesos de compra de bienes, cotizaciones y ordenes de pedido.</li><li>q) Formatos relacionados con el proceso de Gestión de Bienes y Suministros GBS.</li></ul>
<b>Quien lo Informa:</b>	La oficina de comunicaciones del Hospital.
<b>Como se Informa:</b>	En la página web institucional, reuniones de usuarios, reuniones de grupos primarios. y funcionarios y en cartelera oficial.
<b>Frecuencia de Informe:</b>	En forma anual y cada que se requiera por entes de control o por la ley y la norma.

### Salud Integral para Todos

Carrera 18 No 16-05 Concordia – Antioquia.  
Teléfono 844 61 61 – 844 77 22 Fax 844 66 06  
hospitalconcordia@gmail.com  
Nit 890907297-3