



Nombre del Proceso:	Gestión de la Información	Código:	2000 - 29
Responsable:	Gerencia	Versión:	2.0 - 2021
Entidad:	Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios.	Fecha Proceso	13 de enero 2024

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 2: ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Identificación de trámites	1.1 Realizar un inventario de trámites de los procesos en la E.S:E. Hospital San Juan de Dios.	Inventario de trámites realizado en la E.S:E. Hospital San Juan de Dios.	Subgerente Administrativo Técnico de sistemas	28/02/2024
	1.2 Escoger los trámites para ser elaborados en los formatos del DAFP	Formatos de tramites elaborados		30/03/2024
	1.3 Enviar los trámites seleccionados al Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) para que sean registrados.	Registro de los tramites seleccionados ante el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)		15/04/2024
Priorización de trámites	2.1 Realizar el análisis de los factores internos y externos que afectan el trámite y que permiten establecer criterios de intervención para la mejora del mismo.	Análisis de factores internos y externos realizado	Líderes de los procesos Técnico de sistemas	31/07/2024

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com



Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Racionalización de trámites	3.1	Implementar acciones efectivas que permitan mejorar los trámites a través de la reducción de costos, documentos, requisitos, tiempos, procesos, procedimientos y pasos	Acciones implementadas con respecto a costos, documentos, requisitos, tiempos, procesos, procedimientos y pasos	Líderes de los procesos Técnico de sistemas	30/08/2024
	3.2	Fortalecer y generar el uso de correos electrónicos, internet y páginas web en la E.S:E. Hospital San Juan de Dios.	Correos electrónicos, internet y páginas web del Hospital fortalecidos y funcionando de acuerdo con la norma.	Técnico de sistemas	30/07/2024
	3.3	Revisión e implementación de actividades normativas, administrativas y tecnológicas, orientadas a facilitar la relación del ciudadano frente al Hospital.	Actividades normativas, administrativas y tecnológicas revisadas e implementadas en el Hospital.	Líderes de los procesos Técnico de sistemas	30/09/2024
Interoperabilidad	4.1	Permitir que el Hospital pueda compartir información entre las entidades estatales y privadas que ejerzan funciones públicas a través de medios físicos o tecnológicos	Tener en el Hospital una página web en la cual se gestiona de manera integrada la realización de trámites y procedimientos administrativos de cara al usuario u otras entidades.	Técnico de sistemas	30/12/2024

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com



Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Interoperabilidad:	4.2 Contar con la cadena de trámites en la cual el Hospital actualice en la página web los trámites que deben realizarse previamente de manera obligatoria.	Cadena de tramites implementada de acuerdo con la normatividad vigente	Técnico de sistemas	30/12/2024

Gerente Empresa Social del Estado

CÓDIGO DEL DOCUMENTO: 2000 – 29	VERSIÓN: 2.0 - 2021	PREPARADO POR: Oficina de Control Interno.
FECHA: 17 de Julio de 2.021	APROBADO POR: Gerente Empresa Social del Estado.	

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com