DIAGRAMA DE FLUJO PARA EL CONTROL DE VISITAS.

INICIO

PREPARAR LAS VISITAS EN HOSPITALIZACIÓN:
Al ingreso del paciente al servicio de hospitalización el personal de enfermería le brinda a los familiares las condiciones para las visitas.
Se le entrega a los familiares y al paciente un inventario de los elementos y el manual del usuario hospitalizado.
Se hace firmar el inventario del familiar responsable.

Inventario de la habitación
Manual del usuario
Historia Clinica.

IDENTIFICACIÓN DE LOS VISITANTES
Reciba la solicitud de visita, cotejando los datos de los visitantes.
Registre los datos de las personas que ingresarán al servicio.
Informe a los visitantes los horarios para la realización de la visita, el número máximo de personas que se permite de forma simultánea, conductas generales que se deben cumplir durante la visita y condiciones especiales para el ingreso de las personas y alimentos

Kardez
Registro de visitantes

INGRESO DE VISITANTES:.
Permita el ingreso de la visita
Durante el horario de visita esté atento a las posibles novedades que puedan presentarse y al adecuado comportamiento.
Cumplida la hora, invite amablemente a los visitantes para que se retiren del servicio

EGRESO DEL PACIENTE:
Orden de salida del paciente por diferentes causas.
Recibir el inventario de la Habitación.
Facturar los servicios.
Realice al usuario y su familia la encuesta de satisfacción.
Recibo de caja

Formato de PQRS
Formato de Encuestas de Satisfacción
Listado de suministros utilizados
Recibo de caja.

FIN DEL PROCESO