DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES RESPONSABLES DE PAGO - ERP.

INICIO

ADELANTAR ESTUDIO DE MERCADO
El gerente realiza estudio de costos y análisis financiero de cada una de los servicios que presta el Hospital a los usuarios de las diferentes Entidades Administradoras de Planes de Beneficios - EAPB según perfil de morbimortalidad y solicita una cita con los con los directores.

Estudio de Costos y Solicitud de citas

PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS
La Gerencia procede a realizar los siguientes pasos::

- Presenta el portafolio de servicios a cada entidad.
- Evalúa las propuestas económicas que hace la entidad .
- Presenta la propuesta económica de la ESE con toda la documentación requerida.
- Se recibe el contrato de parte de las ERP y lo pasa al área jurídica para revisión.
- Firma el contrato y lo socializa con todo el personal de la institución.

Portafolio de servicios, Análisis de costos, Propuesta económica, Listado de red de servicios y Contrato revisado

SOCIALIZACIÓN
Entregue copia del contrato a la EAPB y al subgerente administrativo de la ESE para su radicación, publicación socialización y archivo

Certificado de publicación y Contrato radicado, publicado, legajado y archivado

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Se verifica que el contrato tenga todos los anexos y se verifica el cumplimiento del contrato en caso de desviación de las metas tome las medidas correspondientes y proyecte un Informe de Seguimiento.

Informe final de seguimiento y plan de mejoramiento

ACCIONES DE MEJORAMIENTO
Una vez definidas las acciones, se procede con su aplicación por parte del funcionario o los funcionarios responsables del proceso

Plan de mejoramiento y Listado con las Acciones de mejora, preventivas y correctivas

FIN DEL PROCESO