

DIAGRAMA DE FLUJO DE ATENCIÓN DEL PARTO.

INICIO

REVISIÓN DE LA MADRE GESTANTE POR CONSULTA, POR URGENCIAS O HOSPITALIZACIÓN:

El médico(a) de turno procede a realizar la revisión de la madre gestante bien sea por consulta general, por urgencias o por hospitalización e inicia el diligenciamiento del Partograma.

Historia clínica,
Partograma y,
carnet afiliación

¿Requiere Traslado?

NO

FIN DEL PROCESO

SI

RECIBE LA PACIENTE:

La Auxiliar de Salud se encarga de ingresar la madre gestante:
Acomoda la madre gestante en la mesa de atención de partos y le realiza el aseo perineal. Luego el medico realiza el lavado quirúrgico de manos y se coloca la ropa adecuada

PREPARACIÓN Y TRASLADO A SALA DE PARTOS:

La Auxiliar de Salud procede a preparar la madre gestante para el proceso de parto y el traslado a la sala de partos

Hoja de
signos vitales

ATENCIÓN DEL PARTO EN EXPULSIVO:

El medico procede a recibir al recién nacido, pinza el cordón umbilical, se toman las muestras necesarias, luego se corta el cordón umbilical del bebe y lo liga del Paciente.

Filtro del TSH

EVALUACIÓN DEL RECIÉN NACIDO:

El Medico y la Auxiliar proceden a realizar la evaluación del recién nacido observando APGAR al minuto, a los 5 y a los 10 minutos.

Historia clínica y
Libro de registro de
partos

TRASLADO PACIENTE:

Ejecuta el proceso de Traslado Asistencial básico a otro nivel de complejidad

NO

FIN DEL PROCESO

SI

ADAPTACIÓN NEONATAL:

La Auxiliar de Salud procede a secar al recién nacido y lo coloca a una temperatura adecuada y se procede a realizar las diferentes medidas antropométricas

Hoja de signos
vitales

MANEJO DEL ALUMBRAMIENTO:

El medico procede a la atención del alumbramiento activo con la aplicación del medicamento, revisión uterina y aseo perinatal

Protocolo de
administración
de medicamentos
Historia clínica

REGISTRO DE LA HISTORIA DEL PARTO:

El Medico y la Auxiliar de Salud proceden a diligenciar los datos de la ficha del recién nacido.

Historia clínica,
Certificado de nacido vivo
y Hoja de control de
puerperio inmediato.

ELABORAR INFORMES E INDICADORES:

La Auxiliar de la salud y/o la Enfermera Jefe se encarga de realizar los informes e indicadores mensuales sobre las diferentes actividades realizadas

Informe y Ficha
de indicador

REALIZAR LAS AUDITORÍAS INTERNAS AL PROCESO:

Los asesores de control interno y de calidad junto con el líder del proceso proceden a realizar las auditorías internas y presentan el informe final y el plan de mejoramiento

Historia clínica y
Libro de registro de
partos

FIN DEL PROCESO

TOMAR LAS ACCIONES PARA LA MEJORA:

La Enfermera Jefe líder del proceso debe comunicar a sus funcionarios los compromisos asumidos

Plan de mejoramiento y
Formato de acciones de
mejora, preventivas y
correctivas