

Aspectos Generales del Proceso			
<b>Nombre del Proceso</b>	Gestión de Calidad - GEC	<b>Fecha :</b>	24 julio de 2021
<b>Responsable:</b>	Líder de calidad		
<b>Objetivo del Proceso:</b>	Implementar, revisar y mantener el Sistema Integrado de Gestión de Calidad –SIGC–, en función de la misión institucional, el mejoramiento continuo y la satisfacción del usuario		

Nro	Políticas de Operación
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS</b>	
1	La Gestión Documental de la ESE se hace cumpliendo con las disposiciones legales vigentes al respecto, en especial lo consagrado en la Ley 80 de 1989 que crea el Archivo General de la Nación y Ley 594 de 2000 (ley General de Archivo). La normatividad aplicada a los documentos y el funcionamiento de la política archivística del país comprenden los mandatos constitucionales y legales referentes a la conservación de documentos, el derecho a la intimidad, el derecho de petición, el derecho a la información y el libre acceso a los documentos públicos, entre otros.
2	La Guía para la Estandarización de los Documentos Oficiales establece las disposiciones, directrices y la forma para la elaboración y presentación de la documentación y los pasos seguidos como son la aprobación, actualización, distribución, preservación, control, revisión y mejoramiento continuo de los procedimientos documentados del Sistema de Calidad en la E.S.E Hospital San Juan de Dios.
3	La Guía para la Estandarización de los Documentos Oficiales se presenta sirve de apoyo y orientación a los funcionarios de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia, en sus gestiones administrativas y legales, además en lo relativo a la modernización de los servicios archivísticos y documentarios
4	En la organización de los documentos es importante tener en cuenta que en la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia se debe establecer una serie de formatos y procedimientos para estandarizar la forma de elaborar su correspondencia, aplicando las directrices emanadas del Archivo General de la Nación Acuerdo No 060 del 2001 y teniendo en cuenta la Norma Técnica del ICONTEC NTC 3393 del 2005
<b>MODELO DE MEJORAMIENTO</b>	
1	Enfoque basado en hechos y datos, herramientas estadísticas
2	Trabajo en equipo participación y compromiso del personal frente al logro de objetivos
3	Este modelo de mejoramiento para la solución de problemas en equipo obtiene los mayores logros cuando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los equipos tienen experiencia en la solución sistemática de problemas en equipo y/o un mentor que lo guíe a través del proceso.</li> <li>• Los miembros del equipo están familiarizados con las herramientas que aquí se utilizan</li> <li>• Los equipos exponen ideas intuitivas para las soluciones que se plantean.</li> <li>• El equipo puede generar soluciones o tiene acceso a intervenciones conocidas para lograr el mejoramiento</li> </ul>
<b>REUNIONES DE LOS COMITÉS</b>	
1	Establecer y mantener las Políticas de comunicación de la institución.
2	Promover las Políticas y los Objetivos de toda la institución.
3	Al principio de cada año se realiza en el grupo directivo la programación de las fechas de la reuniones de los diferentes comités
4	De cada una de las reuniones de los diferentes comités se levantará un acta en la cual se debe tener en cuenta los compromisos pactados.

<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO:</b> 2000 - 32	<b>VERSIÓN:</b> 2.0 -2021.	<b>PREPARADO POR:</b> Oficina de Control Interno.
<b>FECHA DOCUEMNTO:</b> 24 Julio de 2.021	<b>APROBADO POR:</b> Gerente Empresa Social del Estado.	

