

FORMATO DE EVALUACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - PETH



Nombre del Proceso:	Gestión del Talento Humano - GTH	Vigencia :	Año 2023
Responsable del Proceso:	Subgerencia Administrativa	Fecha:	21 de Abril de 2023
Objetivo del PETH:	Contribuir al fortalecimiento de los conocimientos y las competencias, a través de una serie de estrategias que permitan un adecuado proceso de selección, vinculación, permanencia y crecimiento, que mejoren su bienestar, garanticen su seguridad y una mejor calidad de vida de los servidores públicos de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia.		

1. ETAPA DE LA PLANEACIÓN

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
1	Conocimiento normativo y del entorno	Conocer y considerar toda la normatividad aplicable al proceso de Gestión Estratégica del talento Humano.	Elaborar el Normograma del PETH y actualizarlo en forma periódica.	Subgerencia Administrativa y Asesor Jurídico	31/03/2023	0%	No se tiene el normograma
			Socializar con el personal y publicar el Normograma del PETH en la pagina web	Subgerencia Administrativa y Comunicaciones	30/04/2023	0%	
2	Gestión de la Información	Gestionar la información en el SIGEP y el monitoreo.	Gestionar la inscripción, usuarios, claves y roles en el SIGEP	Subgerencia Administrativa	30/03/2023	100%	Se evidencia los roles y la inscripción de usuarios
			Diligenciar el formato establecido por el SIGEP para los empleados y contratistas que ingresan a laborar en el Hospital.		Todo el año 2023	25%	Los contratistas presentan hoja de vida y declaración y los empleados se evidencio a julio de 2022 la actualización
			Subir la información del personal y contratistas al SIGEP		Todo el año 2023	25%	Se evidencia que se esta actualizando la información
			Realizar la evaluación periódica del SIGEP	Control Interno	30/12/2023	NA	No se ha cumplido la fecha para su evaluación.

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones		
3	Planeación Estratégica	Diseñar la planeación estratégica del talento humano, que contemple los planes y manuales	Elaborar, adoptar, publicar, socializar, implementar y evaluar los planes estratégicos						
			a. Plan anual de vacantes	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2023	25%	Los planes estratégicos fueron elaborados, adoptados por resoluciones y publicados en la página web, se deben socializar, se están implementando y son evaluados trimestral empezando en abril		
			b. Plan de Previsión del Recurso Humano			25%			
			c. Plan Institucional de Capacitación.	Gerente, Comité de Convivencia laboral	25%				
			d. Plan de bienestar social e incentivos		25%				
			e. Plan de seguridad y salud en el trabajo.	Lider del sistema y COPASST	25%				
			f. Manual de Inducción y reinducción.	Gerente y Subgerencia Administrativa	30/09/202	NA	Se debe actualizar		
			g. Código de integridad y buen gobierno.	Subgerencia Administrativa	31/10/2023	NA	Se debe actualizar		
			h. Medición, análisis y mejoramiento del clima organizacional.	Subgerencia Administrativa y Asesora ARL	30/11/2023	NA	Se inicio el proceso de la medición del clima laboral		

2. ETAPA DEL INGRESO

4	Gestión de la Información	Contar con la trazabilidad electrónica y física de la historia laboral de cada servidor y que presenten la Declaración de Bienes y Rentas entre el 1° de junio y el 31 de julio de cada vigencia.	Organizar las Historias laborales de los funcionarios y contratistas de acuerdo con las Tablas de Retención Documental	Secretaria y Auxiliar de Archivo	Todo el año 2023	25%	Se vienen organizando las historias laborales
			Contar con un aplicativo para el manejo de las Historias Laborales de funcionarios y contratistas y realizar su diligenciamiento.	Gerente y Subgerencia Administrativa	Todo el año 2023	25%	Se tiene un programa para el manejo de personal con XENCO
5	Meritocracia	Contar con mecanismos para evaluar competencias para los candidatos a cubrir vacantes temporales o de libre nombramiento y remoción e informarlos en forma oportuna la inscripción o actualización en carrera administrativa a la CNSC.	Adoptar el Sistema Tipo para la evaluación del personal de Carrera de la CNSC.	Gerente	10/02/2023	0%	Se tienen adoptado por resolución del año
			Realizar la evaluación de desempeño laboral de todos los funcionarios en carrera administrativa	Subgerencia Servicios de Salud y Subgerencia Administrativa	20/02/2023 y 20/08/2023	50%	Se evidencia las evaluaciones en febrero del año 2022 y se establecieron objetivos para el 2023

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
5	Meritocracia	Contar con mecanismos para evaluar competencias para los candidatos a cubrir vacantes temporales o de libre nombramiento y remoción e informarlos en forma oportuna la inscripción o actualización en carrera administrativa a la CNSC.	Adoptar, implementar y evaluar los Acuerdos de Gestión	Gerente y Control interno	Semestral	0%	No se tiene evidencia
			Participar del proceso de meritocracia adelantado por al CNSC para proveerlos cargos vacantes en el Hospital	Gerencia y Subgerencia Administrativa	Todo el año 2023	25%	Se tienen 10 cargos inscritos ante la CNSC para concurso
			Realizar la actualización e inscripción de los funcionarios en el RPCA en la plataforma de la CNSC	Subgerencia Administrativa	4o trimestre de 2023	NA	
6	Conocimiento Institucional	Realizar inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad. Realizar Reinducción a todos los servidores máximo cada dos años.	Elaborar, adoptar, publicar, socializar, implementar y evaluar el manual de inducción y reinducción	Gerente y Subgerencia Administrativa	30/06/2023	NA	
			Realizar la Inducción a todos los funcionarios que ingresan al Hospital	Grupo Directivo	Todo el año 2023	25%	Se evidencian la inducción con los Medicos SSO
			Realizar la Reinducción a todos los funcionarios como mínimo cada 2 años.	Grupo Directivo	30/09/2023	NA	
3. ETAPA DEL DESARROLLO							
7	Gestión de la Información	Contar con información confiable y oportuna sobre indicadores claves como rotación de personal (relación entre ingresos y retiros), movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas), ausentismo (enfermedad, licencias, permisos), prepensionados, cargas de trabajo por empleo y por dependencia, personal afrodescendiente y LGBTI.	Mantener actualizada la Plataforma de novedades de nómina del visor de la ARL	Secretaria	Todo el año 2023	25%	Se evidencia en un cuadro de Excel las novedades como permisos, licencias e incapacidades.
			Presentar en forma trimestral un informe sobre las situaciones administrativas al comité de control interno	Subgerencia Administrativa y Secretaria	Abril - Julio y Octubre de 2023	NA	
			Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar los indicadores del proceso de gestión del talento humano	Gerente, Subgerencia Administrativa y Control Interno	Todo el año 2023	0%	No se tiene evidencia

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones		
8	Gestión del Desempeño Capacitación	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el plan institucional de capacitación teniendo en cuenta los siguientes elementos: Gestión del talento humano, Integración cultural, Planificación, desarrollo territorial, nacional, local y de la entidad, Buen Gobierno	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el plan institucional de capacitación teniendo en cuenta los siguientes elementos:						
			Elaborar el Plan Institucional de Capacitación	Comité de Bienestar Social	30/01/2023	100%			
			Adoptar el PIC	Gerente		100%			
			Publicar el PIC	Comunicaciones		100%			
			Socializar el PIC	Subgerencia Administrativa y Comité de Bienestar Social	28/02/2023	0%			
			Implementar el PIC	Comité de Bienestar Social	Todo el año 2023	15%			
Evaluar el PIC	Control Interno y grupo auditor.	Abril - Julio y Octubre de 2023	NA						
10	Gestión del Desempeño Bienestar	Deportivos, recreativos y vacacionales, Artísticos y culturales, Promoción y prevención de la salud, Educación en artes y artesanías, Clima laboral, Cambio organizacional, Adaptación laboral, Preparación a los prepensionados para el retiro del servicio, Cultura organizacional, Trabajo en equipo, Entorno laboral saludable y Educación formal (primaria, secundaria y media, superior).	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el plan de bienestar social e incentivos, teniendo en cuenta los siguientes elementos						
			Elaborar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Comité de Bienestar Social	30/01/2023	100%			
			Adoptar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Gerente		100%			
			Publicar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Comunicaciones y Subgerencia Administrativa y Comunicaciones		100%			
			Socializar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Comité de Bienestar Social	28/02/2023	0%			
			Implementar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Comité de Bienestar Social	Todo el año 2023	7%			
			Evaluar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Control Interno y grupo auditor.	Abril - Julio y Octubre de 2023	NA			
		Realizar actividades que exalten la labor del servidor público.			NA				
Día del Servidor Público:	Programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética.	Comité de Bienestar Social	2o Semestre del 2023	NA					

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones		
11	Administración del Talento Humano	Administración del talento humano mediante el desarrollo e implementación de programas como: • El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado, adoptado, socializado, implementado y evaluado.	El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado, adoptado, socializado, implementado y evaluado.						
			Elaboración del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	El Copasst	30/01/2023	100%	Elaborado, Adoptado por resolución No 031 de enero 2023 y publicado en página web institucional		
			Adopción del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Gerente		100%			
			Publicación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Comunicaciones		100%			
			Socialización del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Asesor de SGSST	28/02/2023	100%	Acta de reunión del COPASST y en inducción		
			Implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	El Copasst	Todo el año 2023	23%			
			Evaluación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Control Interno y grupo auditor.	Abril - Julio y Octubre de 2023	NA			
			Convenio con Escuelas Normales Superiores y de Educación Superior Pregrado Universitario, con el fin de adelantarán prácticas laborales recibiendo un auxilio formativo y la afiliación a Seguridad Social	Gerente	Todo el año 2023	25%			
			Dotación de vestido y calzado de labor	Subgerencia Administrativa	30/06/2023	NA			
			Horarios flexibles	Gerente	Todo el año 2023	25%			
Tramitar las situaciones administrativas y llevar registros estadísticos de su incidencia.	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2023	25%						

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
11	Administración del Talento Humano	Tramitar la nómina	Tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2023	25%	
		Realizar las elecciones de los representantes de los empleados ante la comisión de personal y conformar la comisión.	Realizar el proceso para la elección de los representantes de los empleados ante la comisión de personal	Subgerencia Administrativa	30/04/2023	NA	
			Nombrar por acto administrativo los representantes de la comisión de personal tanto de los empleados como los del empleador.	Gerencia	30/05/2023	NA	
			Establecer el cronograma de forma anual de las reuniones de la comisión de personal y realizar la reunión.	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2023	0%	No se ha elegido la comisión
12	Clima organizacional y cambio cultural	Realizar mediciones de clima laboral	Socializar el resultado de la medición del clima laboral realizada en la vigencia 2022	Subgerencia Administrativa	28/02/2023	100%	Se realizo en reunión de marzo 2023
			Elaborar plan de mejoramiento de clima laboral		28/02/2023	0%	Esta en proceso
			Realizar las actividades planteadas en el Plan de Mejoramiento de Clima Laboral		Todo el año 2023	15%	Esta en proceso
13	Valores	Actividades pedagógicas e informativas sobre temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función pública, generando un cambio cultural	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el código de ética y de buen gobierno	Gerente y control interno	Todo el año 2023	0%	Se debe actualizar para adoptarlo, socializarlo, implementarlo y evaluarlo

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com

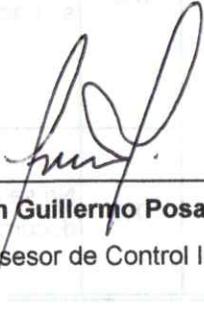
Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
4. ETAPA DEL RETIRO							
14	Gestión de la Información	Contar con cifras de retiro de servidores y su correspondiente análisis por modalidad de retiro.	Elaborar un informe estadístico de los retiros de los servidores y sus modalidades de retiro	Subgerencia Administrativa	Mayo y Noviembre de 2023	NA	
15	Administración del talento humano	Elaborar un informe acerca de las razones de retiro que genere insumos para el plan de previsión del talento humano.	Realizar el informe de las razones de retiro genera insumos aplicados al plan de previsión	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2023	0%	No se tiene evidencia al 1o trimestre
16	Desvinculación asistida	Realizar entrevistas de retiro para identificar las razones por las que los servidores se retiran de la entidad.	Realiza actividades de programas de desvinculación asistida a la totalidad de las personas que se desvinculan por pensión, por reestructuración o por finalización del nombramiento provisional y evalúa el impacto de estas actividades			0%	No se hace la actividad solo se hace una despedida
17	Gestión del conocimiento	Contar con mecanismos para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran de la Entidad a quienes continúan vinculados	Implementar mecanismos para gestionar el conocimiento que dejan los servidores			0%	No se evidencia actas o documentos de empalme
EJECUCIÓN DEL PLAN AL 1o TRIMESTRE DEL 2023 ES DEL 27,1%							

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
CONCLUSIONES							
El formato de seguimiento del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano - PETH que cuenta de 4 etapas, 17 categorías y un total de 63 actividades a implementar de las cuales al corte de 31 de marzo de 2.023 presentan la siguiente ejecución::							
1. Actividades a las cuales no les aplica para su calificación del 1o trimestre de 2023 son 17 que equivale al 27,0%							
2. Actividades con un cumplimiento entre el rango de 81 al 100 % son 12 actividades que equivale al 19,0%							
3. Actividades con un cumplimiento entre el rango de 50 al 80 % no se tienen que equivale al 0,0%							
4. Actividades con un cumplimiento entre el rango de 1 al 49 % son 21 actividades que equivale al 33,3%							
5. Actividades las cuales no tuvieron ejecución son 13 actividades que equivale al 20,7%							



Juan Guillermo Posada Mejía
Asesor de Control Interno

CÓDIGO DEL PROCESO: 2100 - 32 - 121	VERSIÓN: 2.0 - 2021	ELABORADO POR: Asesor de Control Interno
FECHA DEL PROCESO: 16 de julio de 2021	APROBADO POR: Gerente de la Empresa Social	

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com