

FORMATO DE EVALUACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - PETH



Nombre del Proceso:	Manejo del Talento Humano - GTH	Vigencia :	Año 2024
Responsable del Proceso:	Subgerencia Administrativa	Fecha:	21 de Octubre de 2024
Objetivo del PETH:	Contribuir al fortalecimiento de los conocimientos y las competencias, a través de una serie de estrategias que permitan un adecuado proceso de selección, vinculación, permanencia y crecimiento, que mejoren su bienestar, garanticen su seguridad y una mejor calidad de vida de los servidores públicos de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia.		

1. ETAPA DE LA PLANEACIÓN

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
1	Conocimiento normativo y del entorno	Conocer y considerar toda la normatividad aplicable al proceso de Gestión Estratégica del talento Humano.	Actualizar el Normograma del PETH publicado en la página web de la institución	Subgerencia Administrativa y Asesor Jurídico	31/05/2024	0%	Esta actividad no se ha realizado
			Socializar con el personal y publicar el Normograma del PETH en la pagina web	Subgerencia Administrativa y Comunicaciones	30/04/2024	0%	
2	Gestión de la Información	Gestionar la información en el SIGEP y el monitoreo.	Gestionar la inscripción, usuarios, claves y roles en el SIGEP	Subgerencia Administrativa	30/04/2024	100%	Se viene realizando de forma periodica
			Diligenciar el formato establecido por el SIGEP para los empleados y contratistas que ingresan a laborar en el Hospital.spital.		31/07/2024	64%	Se revisaron 80 hojas de vida entre funcionarios y contratistas y no presentaron a tiempo 29
			Subir la información del personal y contratistas al SIGEP		Todo el año 2024	75%	Se viene realizando de forma periodica
			Realizar la evaluación periódica del SIGEP	Control Interno	31/07/2024 y 30/12/2024	50%	Se realizó la evaluación de julio 2024

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
3	Planeación Estratégica	Diseñar la planeación estratégica del talento humano, que contemple los planes y manuales	Elaborar, adoptar, publicar, socializar, implementar y evaluar los planes estratégicos				
			a. Plan anual de vacantes	Subgerencia Administrativa	31/01/2024	100%	Se evidencia la elaboración, adopción por resolución, la publicación en la página web la implementación y se realizó la evaluación del 4o trimestre del 2023.
			b. Plan de Previsión del Recurso Humano		31/01/2024	100%	
			c. Plan Institucional de Capacitación.	Gerente, Comité de Convivencia laboral	31/01/2024	100%	
			d. Plan de bienestar social e incentivos		31/01/2024	100%	
			e. Plan de seguridad y salud en el trabajo.	Lider del sistema y COPASST	31/01/2024	0%	No se realizó en el 3o trimestre
			f. Manual de Inducción y reinducción.	Gerente y Subgerencia Administrativa	31/10/2024	NA	Esta actividad no aplica para el seguimiento del 3o trimestre de 2024
			g. Código de integridad y buen gobierno.		31/01/2024	50%	Se tienen elaborados, adoptados, publicados pero no se han socializado, implementado y evaluados los códigos
4	Gestión de la Información	Contar con la trazabilidad electrónica y física de la historia laboral de cada servidor y que presenten la Declaración de Bienes y Rentas entre el 1° de junio y el 31 de julio de cada vigencia.	Organizar las Historias laborales de los funcionarios y contratistas de acuerdo con las Tablas de Retención Documental	Secretaria y Auxiliar de Archivo	Todo el año 2024	75%	Se vienen realizando de acuerdo con la norma
			Contar con un aplicativo para el manejo de las Historias Laborales de funcionarios y contratistas y realizar su diligenciamiento.	Gerente y Subgerencia Administrativa	Todo el año 2024	75%	Se vienen manejando en la secretaria y se esta diligenciando en el sistema

2. ETAPA DEL INGRESO

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
5	Meritocracia	Contar con mecanismos para evaluar competencias para los candidatos a cubrir vacantes temporales o de libre nombramiento y remoción e informarlos en forma oportuna la inscripción o actualización en carrera administrativa a la CNSC.	Adoptar el Sistema Tipo para la evaluación del personal de Carrera de la CNSC.	Gerente	10/02/2024	100%	No se requiere adoptar. Fue adoptado en el 2021.
			Realizar la evaluación de desempeño laboral de todos los funcionarios en carrera administrativa	Subgerencia Servicios de Salud y Subgerencia Administrativa	20/02/2024 y 30/07/2023	80%	Se evidencian evaluaciones pero hay algunas que no tienen comisión
5	Meritocracia	Contar con mecanismos para evaluar competencias para los candidatos a cubrir vacantes temporales o de libre nombramiento y remoción e informarlos en forma oportuna la inscripción o actualización en carrera administrativa a la CNSC.	Adoptar, implementar y evaluar los Acuerdos de Gestión	Gerente	31/01/2024 y 31/07/2024	0%	No se realizó en enero del 2024
			Participar del proceso de meritocracia adelantado por al CNSC para proveerlos cargos vacantes en el Hospital	Gerencia y Subgerencia Administrativa	31/12/2023	50%	Se realizó la inscripción de 10 cargos pero no ha salido el concurso
			Realizar la actualización e inscripción de los funcionarios en el RPCA en la plataforma de la CNSC	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2024	100%	Se realizó el reporte antes de 3 de septiembre de 2024
6	Conocimiento Institucional	Realizar inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad.	Elaborar, adoptar, publicar, socializar, implementar y evaluar el manual de inducción y reinducción	Gerente y Subgerencia Administrativa	30/06/2024	0%	Esta actividad no se realizó en este semestre.
			Realizar la Inducción a todos los funcionarios que ingresan al Hospital	Grupo Directivo	Todo el año 2024	75%	Se vienen realizando las inducciones al nuevo personal

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
3. ETAPA DEL DESARROLLO							
7	Gestión de la Información	Contar con información confiable y oportuna sobre indicadores claves como rotación de personal (relación entre ingresos y retiros), movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas), ausentismo (enfermedad, licencias, permisos), prepensionados, cargas de trabajo por empleo y por dependencia, personal afrodescendiente y LGBTI.	Mantener actualizada la Plataforma de novedades de nómina del visor de la ARL	Secretaria y Lider del SG-SST	Todo el año 2024	0%	No se tiene la evidencia
			Presentar en forma trimestral un informe sobre las situaciones administrativas al comité de control interno	Subgerencia Administrativa y Secretaria	Abril - Julio y Octubre de 2024	0%	No se tiene la evidencia
			Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar los indicadores del proceso de gestión del talento humano	Gerente, Subgerencia Administrativa y Control Interno	Todo el año 2024	0%	No se tiene la evidencia
8	Gestión del Desempeño Capacitación	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el plan institucional de capacitación teniendo en cuenta los siguientes elementos: Gestión del talento humano, Integración cultural, Planificación, desarrollo territorial, nacional, local y de la entidad, Buen Gobierno Contratación Pública, Cultura organizacional, Derechos humanos, Gestión administrativa, Gestión de las tecnologías de la información, Gestión documental, Gestión Financiera, Gobierno en Línea, Innovación, Participación ciudadana, Servicio al ciudadano, Sostenibilidad ambiental y Derecho de acceso a la información.	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el plan institucional de capacitación teniendo en cuenta los siguientes elementos:				
			Elaborar el Plan Institucional de Capacitación	Comité de Bienestar Social	30/01/2024	100%	
			Adoptar el PIC	Gerente		100%	
			Publicar el PIC	Comunicaciones		100%	
			Socializar el PIC	Subgerencia Administrativa y Comité de Bienestar Social	28/02/2024	0%	
			Implemetar el PIC		Todo el año 2024	57%	
			Evaluar el PIC	Control Interno y grupo auditor.	Abril - Julio y Octubre de 2024	67%	Se realizó la evaluación al 1o y 2o trimestre del 2024

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
8	Gestión del Desempeño Bienestar	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el plan de bienestar social e incentivos, teniendo en cuenta los siguientes elementos. Deportivos, recreativos y vacacionales, Artísticos y culturales, Promoción y prevención de la salud, Educación en artes y artesanías, Clima laboral, Cambio organizacional, Adaptación laboral, Preparación a los prepensionados para el retiro del servicio, Cultura organizacional, Trabajo en equipo, Entorno laboral saludable y Educación formal (primaria, secundaria y media, superior).	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el plan de bienestar social e incentivos, teniendo en cuenta los siguientes elementos				
			Elaborar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Comité de Bienestar Social	30/01/2024	100%	
			Adoptar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Gerente		100%	
			Publicar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Comunicaciones y Subgerencia Administrativa		100%	
			Socializar el Plan de Bienestar Social e Incentivos		28/02/2024	0%	
			Implementar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Comité de convivencia laboral	Todo el año 2024	52%	Se nombro el nuevo comité para dos años.
		Evaluar el Plan de Bienestar Social e Incentivos	Control Interno y grupo auditor.	Abril - Julio y Octubre de 2024	67%	Se realizó la evaluación al 1o y 2o trimestre del 2024	
Día del Servidor Público:	Realizar actividades que exalten la labor del servidor público.	Comité de convivencia laboral	2o Semestre del 2024	NA	Esta activiidad no aplica para el seguimiento del 3o trimestre de 2024		
	Programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética.			NA			
9	Administración del Talento Humano	El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado, adoptado, socializado, implementado y evaluado.	El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado, adoptado, socializado, implementado y evaluado.				
			Elaboración del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	El Copasst	30/01/2024	0%	No se conoce y en la carpeta con los documentos no esta
			Adopción del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Gerente		0%	



Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
9	Administración del Talento Humano	El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado, adoptado, socializado, implementado y evaluado.	Publicación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Comunicaciones	30/01/2024	0%	No se ha publicado
			Socialización del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Asesor de SGSST	28/02/2024	0%	No se tienen evidencia
			Implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	El Copasst	Todo el año 2024	0%	No se tiene la evidencia
			Evaluación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Control Interno y grupo auditor.	Abril - Julio y Octubre de 2024	0%	No se tienen el plan para la evaluación
		Estado Joven,	Convenio con Escuelas Normales Superiores y de Educación Superior Pregrado Universitario, con el fin de adelantarán prácticas laborales recibiendo un auxilio formativo y la afiliación a Seguridad Social	Gerente	Todo el año 2024	75%	Medicos del SSO y médico interno,
		Dotación de vestido y calzado de labor	Realizar el proceso de compra para la entrega de la dotación a los funcionarios	Subgerencia Administrativa	30/06/2024	0%	No se ha realizado el proceso de compra
		Horarios flexibles	Establecer mediante acto administrativo horarios flexibles	Gerente	Todo el año 2024	75%	se realizan por medio de resoluciones y/o circulares
		Tramitar las situaciones administrativas y llevar registros estadísticos de su incidencia.	Contar con los respectivos formatos para el manejo de la diferentes situaciones administrativas.	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2024	75%	Se evidencia que se llenan los formatos de permisos, vacaciones, entre otros
		Realizar las elecciones de los representantes de los empleados ante la comisión de personal y conformar la comisión.	Realizar el proceso para la elección de los representantes de los empleados ante la comisión de personal	Subgerencia Administrativa	30/04/2024	100%	Se realizaron las elecciones de los representantes
			Nombrar por acto administrativo los representantes de la comisión de personal tanto de los empleados como los del empleador.	Gerencia	30/05/2024	100%	

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
9	Administración del Talento Humano	Realizar las elecciones de los representantes de los empleados ante la comisión de personal y conformar la comisión.	Establecer el cronograma de forma anual de las reuniones de la comisión de personal y realizar la reunión.	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2024	0%	No se evidencias actas de reunión de comision de personal al 3o trimestre
		Tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes	Tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2024	75%	Se hace de forma mensual
10	Clima organizacional y cambio cultural	Realizar acciones de mejora del clima laboral	Revisar y analizar el resultado de la medición del clima laboral realizada en la vigencia 2023 de las actividades de salud mental y clima organizacionale realizadas en la vigencia 2.024	Subgerencia Administrativa	28/02/2024	0%	No se tienen evidencias
			Elaborar plan de mejoramiento de clima laboral	Subgerencia Administrativa Asesor SG-SST	28/02/2024	0%	
			Realizar las actividades planteadas en el Plan de Mejoramiento de Clima Laboral		Todo el año 2024	0%	
11	Valores	Actividades pedagógicas e informativas sobre temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función pública, generando un cambio cultural	Elaborar, adoptar, socializar, implementar y evaluar el código de ética y de buen gobierno	Gerente y control interno	Todo el año 2024	33%	Se tienen elaborado, adoptado socializado e implementado.
4. ETAPA DEL RETIRO							
12	Gestión de la Información	Contar con cifras de retiro de servidores y su correspondiente análisis por modalidad de retiro.	Elaborar un informe estadístico de los retiros de los servidores y sus modalidades de retiro	Subgerencia Administrativa	Mayo y Noviembre de 2024	0%	No se tienen la evidencia en mayo

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

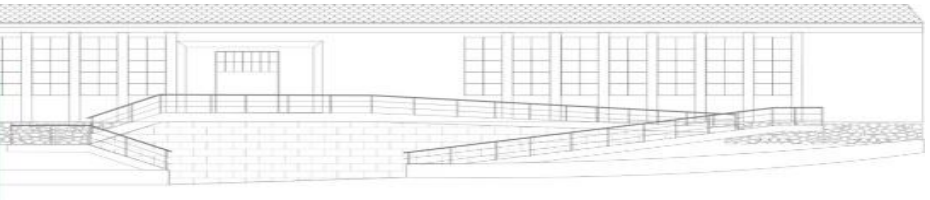
Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
13	Administración del talento humano	Elaborar un informe acerca de las razones de retiro que genere insumos para el plan de previsión del talento humano.	Realizar el informe de las razones de retiro genera insumos aplicados al plan de previsión	Subgerencia Administrativa	Todo el año 2024	0%	No hay evidencias
14	Desvinculación asistida	Realizar entrevistas de retiro para identificar las razones por las que los servidores se retiran de la entidad.	Realiza actividades de programas de desvinculación asistida a la totalidad de las personas que se desvinculan por pensión, por reestructuración o por finalización del nombramiento provisional y evalúa el impacto de estas actividades			0%	
15	Gestión del conocimiento	Contar con mecanismos para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran de la Entidad a quienes continúan vinculados	Implementar mecanismos para gestionar el conocimiento que dejan los servidores			50%	Actas de entrega pero es para cumplir con unos requisitos

EJECUCIÓN DEL PLAN AL 3o TRIMESTRE DEL 2024 ES DEL 43,8%							
--	--	--	--	--	--	--	--

Nro	Categoría	Línea de Acción	Actividades	Responsable	Fecha Actividad	% de Cump	Evidencias y Observaciones
-----	-----------	-----------------	-------------	-------------	-----------------	-----------	----------------------------

CONCLUSIONES

El formato de seguimiento del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano - PETH que cuenta de 4 etapas, 17 categorías y un total de 62 actividades a implementar de las cuales al corte de 30 de septiembre de 2.024 presentan la siguiente ejecución:

1. Actividades a las cuales no les aplica para su calificación del 3o trimestre de 2024 son 3 que equivale al 4,8%
2. Actividades con un cumplimiento entre el rango de 81 al 100 % son 15 actividades que equivale al 24,2%
3. Actividades con un cumplimiento entre el rango de 50 al 80 % se tienen 14 actividades que equivale al 22,5%
4. Actividades con un cumplimiento entre el rango de 1 al 49 % son 5 actividades que equivale al 8,0%
5. Actividades las cuales no tuvieron ejecución son 25 actividades que equivale al 40,5%

Juan Guillermo Posada Mejia

Asesor de Control Interno

CÓDIGO DEL PROCESO: 2100 - 32	VERSIÓN: 2.0 - 2021	ELABORADO POR: Asesor de Control Interno
FECHA DEL PROCESO: 16 de julio de 2021	APROBADO POR: Gerente de la Empresa Social	

Salud Integral para Todos

Nit 890907297-3

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.
Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com