

## FORMATO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - PETI



|                              |   |                          |                   |
|------------------------------|---|--------------------------|-------------------|
| <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>   | Gestión de la Información   |                          |                   |
| <b>LÍDER DEL PROCESO:</b>    | Gerente y Subgerente Administrativo   | <b>FECHA ELABORACIÓN</b> | 2 de Mayo de 2024 |
| <b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b> | Realizar el seguimiento y monitoreo de forma oportuna y eficiente al Plan Estratégico de la Información y la comunicación - PETI de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia para el 1º trimestre del 2.024 de acuerdo con la normatividad vigente establecida y publicar los resultados en la página web institucional. |                          |                   |

### 1. Receptividad y Actitud hacia el Servicio Público

| OBJETIVO  | ACTIVIDADES PROGRAMADAS  | ACTIVIDADES REALIZADAS  | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD                            | FECHA DE PROGRAMADA     | % DE CUMP. | EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES   |
|---|--|---|--|-------------------------|------------|--|
| Fortalecer las relaciones entre el Hospital y la comunidad con el fin de prestar con calidad y calidez y cumpliendo con la oportunidad, calidad, eficiencia, eficacia y efectividad, respetando a todas las personas por igual. | 1.1 Adelantar capacitación de los funcionarios del Hospital, sobre la importancia de la atención al cliente, el buen servicio, tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, | Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024  | Subgerencia Administrativa y Oficina de Comunicaciones | 30/06/2024              | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.  |
|   | 1.2 Adelantar capacitación de los funcionarios del Hospital, sobre la importancia de la Seguridad y privacidad de la información   | Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024  | Subgerencia Administrativa y Oficina de Comunicaciones | 31/03/2024 y 30/09/2024 | 0%         | No se realizó en marzo del 2024.   |
|   | 1.3 Fortalecer los canales de comunicación interna para la buena difusión de la comunicación Informativa y organizacional.   | Actas de la reuniones e informes para una Comunicación en forma oportuna y fluida con los clientes externo e interno. | Gerencia, Grupo Directivo y Oficina de Comunicaciones  | Todo el año 2024        | 25%        | Se tienen la pagina web, oficina de atención al usuario, buzones PQR, asociación de usuarios, programas radiales y boletines |

**Salud Integral para Todos**

**Nit 890907297-3**

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

| OBJETIVO   | ACTIVIDADES PROGRAMADAS  | ACTIVIDADES REALIZADAS   | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD                           | FECHA DE PROGRAMADA     | % DE CUMP. | EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES   |
|--|--|--|---|-------------------------|------------|--|
| Fortalecer las relaciones entre el Hospital y la comunidad con el fin de prestar con calidad y calidez y cumpliendo con la oportunidad, calidad, eficiencia, eficacia y efectividad, respetando a todas las personas por igual.                                    | 1.4 Realizar reuniones periódicas con todos los servidores para tratar temas de interés              | Actas de las reuniones e informes, formato de inducción y reinducción, listados y charlas. | Jefes de dependencias                                 | Todo el año 2024        | 0%         | No se realizaron en el 1o trimestre  |
|  | 1.5 Actualización del Plan anual de comunicación e información                                       | Plan anual de comunicación actualizado, aprobado e implementado.                           | Gerente y Oficina de comunicaciones                   | 31/03/2024 y 30/09/2024 | 50%        | Se evidencia la actualización del formato de actividades del plan          |
| <b>2, Visión Compartida</b>  |  |  |   |                         |            |  |
| Promover en el Hospital una estrategia de formación para lograr un servidor mas competente y comprometido que colabore con el cumplimiento de los objetivos institucionales y se establezcan mecanismos de dialogo para interiorizar los propósitos de la entidad. | 2.1 Realizar capacitaciones grupales a los funcionarios para socializar los propósitos de la Entidad | Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024                             | Jefes de Dependencia                                  | 31/08/2024              | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.                    |
|  | 2.2 Difusión en carteleras, pendones, boletines de la misión visión y objetivos                      | Actualización de las carteleras, pendones, boletines de la misión visión y objetivos       | Grupo Directivo y Oficina de Comunicaciones           | Todo el año 2024        | 25%        | En el 1o trimestre se tienen actualizadas carteleras, pendones y boletines |
|  | 2.3 Jornadas de capacitación sobre la planeación estratégica   | Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024                             | Gerencia  | 18/05/2024              | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.                    |
| <b>3, Trabajo Colaborativo</b>   |  |  |   |                         |            |  |
| Garantizar que en el Hospital se maneje un estilo de dirección participativo con el fin de que todos los servidores sean capaces de trabajar en equipo, que tengan claras sus habilidades y las de los demás y se propicie el dialogo para aunar esfuerzos.        | 3.1 Socializar e implementar el proceso de Gestión de Sistemas de la Información                     | Proceso definido e implementado, Resolución emitida  | Gerencia, Grupo Directivo y Oficina de Comunicaciones | 30/06/2024              | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.                    |

**Salud Integral para Todos**

**Nit 890907297-3**

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

| OBJETIVO  | ACTIVIDADES PROGRAMADAS   | ACTIVIDADES REALIZADAS   | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD                            | FECHA DE PROGRAMADA     | % DE CUMP. | EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES  |
|---|---|--|--|-------------------------|------------|---|
| Garantizar que en el Hospital se maneje un estilo de dirección participativo con el fin de que todos los servidores sean capaces de trabajar en equipo, que tengan claras sus habilidades y las de los demás y se propicie el dialogo para aunar esfuerzos. | 3.2 Propiciar escenarios de encuentro y conversación entre las diferentes áreas y con la comunidad.   | Actas, listados y fotos con la asociación de usuarios y otros organismos particulares      | Grupo Directivo, Oficina de SIAU                       | Todo el año 2024        | 25%        | Reunion con la asociación de usuarios, COPACO y jornadas en las veredas |
|   | 3.3 Mantener el manejo autónomo de la página web institucional y cancelar los costos correspondientes                                       | Certificado de adquisición de dominio de página web y soportes de pago                     | Gerencia y Oficina de Comunicaciones                   | 31/03/2024              | 100%       | Orden de pago y certificado   |
|   | 3.4 Adquirir y fortalecer la intranet (carpeta de pública) y lograr tener hasta 40 correos institucionales para todas las dependencias      | Correos institucionales funcionales y la carpeta de publica reglamentada                   | Subgerencia Administrativa y Oficina de Comunicaciones | 30/06/2024              | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.                 |
| <b>4, Sistematización de la Información</b>   |   |  |  |                         |            |   |
| Definir e implementar métodos y procedimientos de recuperación, procesamiento y sistematización de la información, que les permitan, además de darle publicidad a sus actuaciones y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.                | 4.1 Mejorar el desempeño de la plataforma de información XENCO del Hospital mediante la actualización del de software y hardware existente. | Software actualizado y Disponibilidad presupuestal, acta comité compras y orden de compra. | Subgerencia Administrativa                             | 31/12/2024              | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.                 |
|   | 4.2 Realizar copias de seguridad periódicas en todas las áreas.   | Copias de seguridad realizadas   | Subgerente administrativa y oficina comunicaciones     | Todo el año 2024        | 25%        | Se evidencia la copia de seguridad de XENCO                             |
|   | 4.3 Mantener actualizada la información que se maneje en la página Web de la entidad.   | Página web actualizada   |  | Todo el año 2024        | 45%        |   |
|   | 4.4. Realizar jornadas de capacitación sobre ciberseguridad y privacidad de la información  | Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024                             |  | 30/06/2024 y 30/09/2024 | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.                 |

**Salud Integral para Todos**

**Nit 890907297-3**

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

| OBJETIVO   | ACTIVIDADES PROGRAMADAS   | ACTIVIDADES REALIZADAS  | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE PROGRAMADA | % DE CUMP. | EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES   |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------|------------|--|
| <b>5. Socialización de la Información</b>  |   |   |                             |                     |            |  |
| Fortalecer la participación ciudadana en la gestión pública del Hospital, a través de la socialización de la información pública y de diálogos directos.   | 5.1 Rendición de cuentas a la comunidad por medio de audiencia pública municipal e institucional y publicar el informe en la página institucional                                 | Informe de rendición pública de cuentas, listado, charla y fotos  | Gerente y grupo directivo   | 30/06/2024          | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.  |
|  | 5.2 Promocionar el control fiscal y el portafolio de trámites del Hospital a través de diferentes canales de información y comunicación.  | Tramites organizados y aprobados por el DAFP  | Gerente y grupo directivo   | 31/12/2024          | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.  |
|  | 5.3 Facilitar el acceso de los miembros de la comunidad a los mecanismos de participación ciudadana.  | Actas de Comité de etica, Informe trimestral de la oficina de atención al usuario, boletines y actas de la asociación de usuarios | Gerente y grupo directivo   | 31/12/2024          | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.  |
| <b>6. Publicación de la Publicidad y el Posicionamiento</b>  |   |   |                             |                     |            |  |
| Posicionar a La Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia como modelo de honestidad y transparencia a nivel Municipal, Departamental y Nacional en el sector de las empresas prestadoras de los servicios de salud. | 6.1 Realizar los informes de gestión de cada una de las dependencias y darlos a conocer a los clientes interno y externos a traves de la radio, reuniones comunitarias o grupales | Informes de Gestión elaborados y socializados   | Gerencia y Grupo Directivo  | Todo el año 2024    | NA         | No aplica para el seguimiento al 1o trimestre del 2024.  |
|  | 6.2 Realizar charla bimensual a través de la radio local informando a la comunidad sobre el funcionamiento de la ESE  | Cronograma de programas, contrato de los servicios de progrmas con la emisora   | Gerente y grupo directivo   | Todo el año 2024    | 17%        | Se realizó el 15 de febrero de 2024 sobre control y participación social. Se presenta factura y se hace el pago. |
| <b>CUMPLIMIENTO TOTAL DEL PLAN AL 1o TRIMESTRE 2024 ES DEL 14,8 %</b>  |   |   |                             |                     |            |  |

**Salud Integral para Todos**

**Nit 890907297-3**

Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.

Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06

hospitalconcordia@gmail.com

| OBJETIVO | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE PROGRAMADA | % DE CUMP. | EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES |
|----------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|------------------------------|
|----------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|------------------------------|

### CONCLUSIONES

El Plan Estratégico de Comunicación e Información -PETI es Liderado la Gerencia y la Subgerencia Administrativa . Elaborado en el mes de enero, adoptado por la resolución No 040 del 30 de enero, publicado en la pagina web institucional pero no ha sido socializado con el personal.

El PETI cuenta con 6 estrategias y 21 actividades las cuales presentan el siguiente resultado para el 1o trimestre de 2024.

1. Se tienen 11 actividades las cuales no se tienen en cuenta para el 1o trimestre 2024 que equivale al 52,4%
2. Se tiene 1 actividad la cual se cumplio en el 100% que equivale al 4,7%
3. Actividades las cuales tienen un cumplimiento entre el 51% y el 99% no se tienen que equivale al 0,0%
4. Actividades las cuales tienen un cumplimiento entre el 1% y el 50% son 7 que equivale al 33,4%
5. No se cumplieron 2 actividades para el 1o trimestre del 2024 que equivale al 9,5%



JUAN GUILLERMO POSADA MEJÍA  
Control Interno

|  |   |  |
|--|---|--|
| CÓDIGO DEL PROCESO: 2100 - 32          | VERSIÓN: 2.0 - 2021                                   | ELABORADO POR: Asesor de Control Interno |
| FECHA DEL PROCESO: 16 de julio de 2021 | APROBADO POR: Gerente de la Empresa Social del Estado |  |

**Salud Integral para Todos**  
**Nit 890907297-3**  
 Carrera 18 N° 16 - 05 Concordia, Antioquia.  
 Teléfono 844 61 61 - 844 77 23 - 844 77 22 Fax 844 66 06  
 hospitalconcordia@gmail.com