

FORMATO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO **AL PLAN ESTRATÉGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - PETI**



NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión de la Información		
LÍDER DEL PROCESO:	Gerente y Subgerente Administrativo	FECHA ELABORACIÓN	22 de enero de 2025
OBJETIVO DEL PROCESO:	Realizar el seguimiento y monitoreo de forma oportuna y eficiente al Plan Estratégico de la Información y la comunicación - PETI de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia para el 4º trimestre del 2024 de acuerdo con la normatividad vigente establecida y publicar los resultados en la página web institucional.		

1. Receptividad y Actitud hacia el Servicio Público

OBJETIVO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE PROGRAMADA	% DE CUMP.	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES
Fortalecer las relaciones entre el Hospital y la comunidad con el fin de prestar con calidad y calidez y cumpliendo con la oportunidad, calidad, eficiencia, eficacia y efectividad, respetando a todas las personas por igual.	1.1 Adelantar capacitación de los funcionarios del Hospital, sobre la importancia de la atención al cliente, el buen servicio, tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024	Subgerencia Administrativa y Oficina de Comunicaciones	30/06/2024	100%	En el mes de junio se realizó la capacitación con CENSA sobre humanización del servicio
	1.2 Adelantar capacitación de los funcionarios del Hospital, sobre la importancia de la Seguridad y privacidad de la información	Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024	Subgerencia Administrativa y Oficina de Comunicaciones	31/03/2024 y 30/09/2024	0%	No se tienen las evidencias
	1.3 Fortalecer los canales de comunicación interna para la buena difusión de la comunicación Informativa y organizacional.	Actas de la reuniones e informes para una Comunicación en forma oportuna y fluida con los clientes externo e interno.	Gerencia, Grupo Directivo y Oficina de Comunicaciones	Todo el año 2024	100%	Se tienen la pagina web, oficina de atención al usuario, buzones PQR, asociación de usuarios, programas radiales y boletines

"Mas y Mejores Servicios"

Carrera 18 No 16-05 Concordia – Antioquia.
 Teléfono 844 61 61 – 844 77 22 Fax 844 66 06
 hospitalconcordia@gmail.com
 Nit 890907297-3

OBJETIVO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE PROGRAMADA	% DE CUMP.	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES
Fortalecer las relaciones entre el Hospital y la comunidad con el fin de prestar con calidad y calidez y cumpliendo con la oportunidad, calidad, eficiencia, eficacia y efectividad, respetando a todas las personas por igual.	1.4 Realizar reuniones periódicas con todos los servidores para tratar temas de interés	Actas de las reuniones e informes, formato de inducción y reinducción, listados y charlas.	Jefes de dependencias	Todo el año 2024	100%	Se realizaron en los meses de abril, agosto, septiembre y diciembre de 2024
	1.5 Actualización del Plan anual de comunicación e información	Plan anual de comunicación actualizado, aprobado e implementado.	Gerente y Oficina de comunicaciones	31/03/2024 y 30/09/2024	100%	Se evidencia la actualización del formato de actividades del plan
2, Visión Compartida						
Promover en el Hospital una estrategia de formación para lograr un servidor mas competente y comprometido que colabore con el cumplimiento de los objetivos institucionales y se establezcan mecanismos de dialogo para interiorizar los propósitos de la entidad.	2.1 Realizar capacitaciones grupales a los funcionarios para socializar los propósitos de la Entidad	Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024	Jefes de Dependencia	31/08/2024	100%	Se realizo en el mes de agosto, charla, fotos y asistencia
	2.2 Difusión en carteleras, pendones, boletines de la misión visión y objetivos	Actualización de las carteleras, pendones, boletines de la misión visión y objetivos	Grupo Directivo y Oficina de Comunicaciones	Todo el año 2024	100%	Al año 2024 se tienen actualizadas carteleras, pendones y boletines
	2.3 Jornadas de capacitación sobre la planeación estratégica	Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024	Gerencia	18/05/2024	100%	Se realizo en el mes de septiembre, charla, fotos y asistencia
3, Trabajo Colaborativo						
Garantizar que en el Hospital se maneje un estilo de dirección participativo con el fin de que todos los servidores sean capaces de trabajar en equipo, que tengan claras sus habilidades y las de los demás y se propicie el dialogo para aunar esfuerzos.	3.1 Socializar e implementar el proceso de Gestión de Sistemas de la Información	Proceso definido e implementado, Resolución emitida	Gerencia, Grupo Directivo y Oficina de Comunicaciones	30/06/2024	100%	Se tiene el acuerdo de la junta directiva de su aprobación, fue actualizado, publicado en la pagina web y pública, implementado y evaluado abril y junio

"Mas y Mejores Servicios"

Carrera 18 No 16-05 Concordia – Antioquia.
Teléfono 844 61 61 – 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com
Nit 890907297-3

OBJETIVO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE PROGRAMADA	% DE CUMP.	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES
Garantizar que en el Hospital se maneje un estilo de dirección participativo con el fin de que todos los servidores sean capaces de trabajar en equipo, que tengan claras sus habilidades y las de los demás y se propicie el dialogo para aunar esfuerzos.	3.2 Propiciar escenarios de encuentro y conversación entre las diferentes áreas y con la comunidad.	Actas, listados y fotos con la asociación de usuarios y otros organismos particulares	Grupo Directivo, Oficina de SIAU	Todo el año 2024	100%	Reunion con la asociación de usuarios, COPACO y jornadas en las veredas
	3.3 Mantener el manejo autónomo de la página web institucional y cancelar los costos correspondientes	Certificado de adquisición de dominio de página web y soportes de pago	Gerencia y Oficina de Comunicaciones	31/03/2024	100%	Orden de pago y certificado
	3.4 Adquirir y fortalecer la intranet (carpeta de pública) y lograr tener hasta 40 correos institucionales para todas las dependencias	Correos institucionales funcionales y la carpeta de publica reglamentada	Subgerencia Administrativa y Oficina de Comunicaciones	30/06/2024	100%	Se tienen evidencia de la reglamentación de la carpeta de publica y esta funcionando de una forma adecuada.
4, Sistematización de la Información						
Definir e implementar métodos y procedimientos de recuperación, procesamiento y sistematización de la información, que les permitan, además de darle publicidad a sus actuaciones y lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.	4.1 Mejorar el desempeño de la plataforma de información XENCO del Hospital mediante la actualización del de software y hardware existente.	Software actualizado y Disponibilidad presupuestal, acta comité compras y orden de compra.	Subgerencia Administrativa	31/12/2024	100%	Se realizó la actualización de las plantillas de PyP
	4.2 Realizar copias de seguridad periódicas en todas las áreas.	Copias de seguridad realizadas	Subgerente administrativa y oficina comunicaciones	Todo el año 2024	100%	Se evidencia la copia de seguridad de XENCO
	4.3 Mantener actualizada la información que se maneje en la página Web de la entidad.	Pagina web actualizada		Todo el año 2024	58%	
	4.4. Realizar jornadas de capacitación sobre ciberseguridad y privacidad de la información	Capacitaciones programadas y realizadas de acuerdo al PIC 2024		30/06/2024 y 30/09/2024	0%	No se tienen la evidencia de esta actividad.

"Mas y Mejores Servicios"

Carrera 18 No 16-05 Concordia – Antioquia.
Teléfono 844 61 61 – 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com
Nit 890907297-3

OBJETIVO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE PROGRAMADA	% DE CUMP.	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES
5. Socialización de la Información						
Fortalecer la participación ciudadana en la gestión pública del Hospital, a través de la socialización de la información pública y de diálogos directos.	5.1 Rendición de cuentas a la comunidad por medio de audiencia pública municipal e institucional y publicar el informe en la página institucional	Informe de rendición publica de cuentas, listado, charla y fotos	Gerente y grupo directivo	30/06/2024	100%	Se realizo en el mes de marzo del 2024
	5.2 Promocionar el control fiscal y el portafolio de trámites del Hospital a través de diferentes canales de información y comunicación.	Tramites organizados y aprobados por el DAFP	Gerente y grupo directivo	31/12/2024	0%	No se tienen las evidencias
	5.3 Facilitar el acceso de los miembros de la comunidad a los mecanismos de participación ciudadana.	Actas de Comité de etica, Informe trimestral de la oficina de atención al usuario, boletines y actas de la asociación de usuarios	Gerente y grupo directivo	31/12/2024	75%	Se realizaron 9 reuniones del comité de etica y se tienen las actas de la asociación de usuarios
6. Publicación de la Publicidad y el Posicionamiento						
Posicionar a La Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Concordia como modelo de honestidad y transparencia a nivel Municipal, Departamental y Nacional en el sector de las empresas prestadoras de los servicios de salud.	6.1 Realizar los informes de gestión de cada una de las dependencias y darlos a conocer a los clientes interno y externos a traves de la radio, reuniones comunitarias o grupales	Informes de Gestión elaborados y socializados	Gerencia y Grupo Directivo	Todo el año 2024	50%	Se realizan los seguimientos a los indicadores de la diferentes áreas pero no se tienen informes de gestión
	6.2 Realizar charla bimensual a través de la radio local informando a la comunidad sobre el funcionamiento de la ESE	Cronograma de programas, contrato de los servicios de programas con la emisora	Gerente y grupo directivo	Todo el año 2024	100%	Se realizó el 15 de febrero de 2024 sobre control y participación social. Se presenta factura y se hace el pago.
CUMPLIMIENTO TOTAL DEL PLAN AL 4o TRIMESTRE 2024 ES DEL 80,1 %						

"Mas y Mejores Servicios"

Carrera 18 No 16-05 Concordia – Antioquia.
Teléfono 844 61 61 – 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com
Nit 890907297-3

OBJETIVO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE PROGRAMADA	% DE CUMP.	EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES
----------	-------------------------	------------------------	-----------------------------	---------------------	------------	------------------------------

CONCLUSIONES

El Plan Estrategico de Comunicación e Información - PETI es Liderado la Gerencia y la Subgerencia Administrativa . Elaborado en el mes de enero, adoptado por la resolución No 040 del 30 de enero 2024, publicado en la pagina web institucional pero no ha sido socializado con el personal.

El PETI cuenta con 6 estrategias y 21 actividades las cuales presentan el siguiente resultado para el 4o trimestre de 2024.

1. No se tienen actividades las cuales no se tienen en cuenta para el 4o trimestre 2024 que equivale al 0,0%
2. Se tienen 15 actividades las cuales se cumplieron en el 100% que equivale al 71,4%
3. Actividades las cuales tienen un cumplimiento entre el 51% y el 99% se tienen 2 actividades que equivale al 9,5%
4. Actividades las cuales tienen un cumplimiento entre el 1% y el 50% es 1 que equivale al 4,8%
5. No se cumplieron 3 actividades para el 4o trimestre del 2024 que equivale al 14,3%



JUAN GUILLERMO POSADA MEJÍA

Control Interno

CÓDIGO DEL PROCESO: 2100 - 32	VERSIÓN: 2.0 - 2021	ELABORADO POR: Asesor de Control Interno
FECHA DEL PROCESO: 16 de julio de 2021	APROBADO POR: Gerente de la Empresa Social del Estado	

"Mas y Mejores Servicios"

Carrera 18 No 16-05 Concordia – Antioquia.
Teléfono 844 61 61 – 844 77 22 Fax 844 66 06
hospitalconcordia@gmail.com
Nit 890907297-3