

# EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LAS REDES IV TRIMESTRE 2025



|                                    |                                                                                                                                                                                                                           |  |            |                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------------------|
| Nombre del Proceso:                | Gestión de Bienes y Suministros - GBS                                                                                                                                                                                     |  | Vigencia : | Año 2025            |
| Responsable del Proceso:           | Subgerencia Administrativa                                                                                                                                                                                                |  | Fecha:     | 30 de enero de 2026 |
| Objetivo del Plan de Mantenimiento | Asegurar la asignación, dentro de los recursos destinados por la institución, de los montos necesarios para el desarrollo de las labores de mantenimiento hospitalario, conforme a las necesidades previstas y manifestas |  |            |                     |

| Nro | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                           | ACTIVIDADES A REALIZAR                                                                                                                                            | ÁREA Y/O DEPENDENCIA                              | CUMPLIMIENTO |    | OBSERVACIONES |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|----|---------------|
|     |                                                |                                                                                                                                                                   |                                                   | SI           | NO |               |
| 1   | BAÑOS                                          | MANTENIMIENTO EN GENERAL: CAMBIAR ACRILICOS DAÑADOS, CAMBIAR ESPEJOS DAÑADOS, MANTENIMIENTO DE DUCHAS Y GRIFERIA EN GNERAL                                        | HOSPITALIZACION                                   | X            |    |               |
| 2   |                                                |                                                                                                                                                                   | URGENCIAS                                         | X            |    |               |
| 3   |                                                |                                                                                                                                                                   | CONSULTA EXTERNA                                  | X            |    |               |
| 4   |                                                |                                                                                                                                                                   | PYP                                               | X            |    |               |
| 5   |                                                |                                                                                                                                                                   | ADMINISTRACION                                    | X            |    |               |
| 6   | TECHOS                                         | LIMPIEZA Y CAMBIO DE TEJAS ROTAS                                                                                                                                  | ARCHIVO                                           | X            |    |               |
| 7   |                                                |                                                                                                                                                                   | SALA DE PARTOS                                    | X            |    |               |
| 8   |                                                |                                                                                                                                                                   | TODO EL HOSPITAL                                  | X            |    |               |
| 9   | CANOAS                                         | MANTENIMIENTO EN GENERAL: LIMPIEZA Y REPARACION SI ES NECESARIO                                                                                                   | TODO EL HOSPI TAL                                 | X            |    |               |
| 10  | PAREDES, CIELOS, VENTANAS Y PUERTAS EN GENERAL | MANTENIMIENTO EN GENERAL: REVISION DE HUMEDAD, CAMBIO DE ACRILICOS O VIDRIOS DAÑADOS, RESANE Y PINTURA, MANTENIMIENTO CHAPAS Y SERRADURAS, CAMBIO SI ES NECESARIO | SALA DE PARTOS                                    | X            |    |               |
| 11  |                                                |                                                                                                                                                                   | URGENCIAS                                         | X            |    |               |
| 12  |                                                |                                                                                                                                                                   | HOSPITALIZACION                                   | X            |    |               |
| 13  |                                                |                                                                                                                                                                   | FACTURACION - CARTERA, TESORERIA, ARCHIVO CLINICO | X            |    |               |
| 14  |                                                |                                                                                                                                                                   | IMAGENOLOGIA                                      | X            |    |               |
| 15  |                                                |                                                                                                                                                                   | FARMACIA                                          | X            |    |               |
| 16  |                                                |                                                                                                                                                                   | SALA DE ESPERA ADMISIONES,                        | X            |    |               |
| 17  |                                                |                                                                                                                                                                   | ALMACEN                                           | X            |    |               |
| 18  | MANTENIMIENTO EN GENERAL - REVISION DE         |                                                                                                                                                                   | LABORATORIO                                       | X            |    |               |

| Nro | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                           | ACTIVIDADES A REALIZAR                                                                                                            | ÁREA Y/O DEPENDENCIA                                        |  | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--------------|---------------|
|     |                                                |                                                                                                                                   | ODONTOLOGIA                                                 |  |              |               |
| 19  | PAREDES, CIELOS, VENTANAS Y PUERTAS EN GENERAL | ..... HUMEDAD, CAMBIO DE ACRÍLICOS O VIDRIOS DAÑADOS, RESANE Y PINTURA, MANTENIMIENTO CHAPAS Y SERRADURAS, CAMBIO SI ES NECESARIO | AREA ADMINISTRATIVA                                         |  | X            |               |
| 20  |                                                |                                                                                                                                   | PVP Y VACUNACION                                            |  | X            |               |
| 21  |                                                |                                                                                                                                   | PARQUEADERO URGENCIAS                                       |  | X            |               |
| 22  |                                                |                                                                                                                                   | ENTRADA PRINCIPAL, AREA                                     |  | X            |               |
| 23  |                                                |                                                                                                                                   | CORREDORES, LAVANDERIA Y MANTENIMIENTO                      |  | X            |               |
| 24  |                                                |                                                                                                                                   |                                                             |  |              |               |
| 25  | TANQUE DE ALMACENAMIENTO O DEPOSITO DE AGUA    | MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DEPOSITOS DE AGUA                                                                                     | LAVANDERIA                                                  |  | X            |               |
| 26  | JARDINES INTERNOS Y EXTERNOS                   | DESBROCE Y ARREGADA DE JARDIN, PODADA DE CERCA, FERTILIZACION                                                                     | ENTRADA PRINCIPAL, AREA EXTERNA ADMINISTRATIVA, PARQUEADERO |  | X            |               |
| 27  | TODAS LAS AREAS Y ARREDEDORES                  | FUMIGACIONES DEL EDIFICIO                                                                                                         | PLANTA FISICA                                               |  | X            |               |
| 28  | RED ELECTRICA                                  | MANTENIMIENTO EN GENERAL: CAMBIO DE                                                                                               | TODO EL PREDIO                                              |  | X            |               |
| 29  | RED DE ALCANTARILLADO                          | MANTENIMIENTO EN GENERAL: DE DESAGUES Y                                                                                           | TODO EL PREDIO                                              |  | X            |               |
| 30  | RED DE DATOS                                   | MANTENIMIENTO EN GENERAL                                                                                                          | TODO EL HOSPITAL                                            |  | X            |               |
| 31  | RED TELEFONICA                                 | MANTENIMIENTO EN GENERAL                                                                                                          | TODO EL HOSPITAL                                            |  | X            |               |

  
**LUBIN OCTAVIO GALLO ARANGO**  
 Jefe control interno

  
**JOSE FERNANDO CASTAÑO BANDON**  
 Operario de mantenimiento

# EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INDUSTRIALES IV TRIMESTRE 2025



|                                    |                                                                                                                                                                                                                           |            |                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| Nombre del Proceso:                | Gestiónn de Bienes y Suministros - GBS                                                                                                                                                                                    | Vigencia : | Año 2025            |
| Responsable del Proceso:           | Subgerencia Administrativa                                                                                                                                                                                                | FECHA      | 30 de enero de 2026 |
| Objetivo del Plan de Mantenimiento | Asegurar la asignación, dentro de los recursos destinados por la institución, de los montos necesarios para el desarrollo de las labores de mantenimiento hospitalario, conforme a las necesidades previstas y manifestas |            |                     |

| Nro | DESCRIPCIÓN DEL BIEN        | Nro PLACA | ACTIVIDADES A REALIZAR                                                                                                                                                                                                                                                                             | ÁREA Y/O DEPENDENCIA | CUMPL. | EVIDENCIAS Y/O OBSERVACIONES |
|-----|-----------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------------------------------|
| 1   | PLANTA ELECTRICA SN: 10047G | 1215      | CAMBIO DE PIEZAS , FILTRO DE AIRE DE ACEITE, REVISION DE INYECTORES, REVISION Y LIMPIEZA DE BONBA DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, REVISION DE GENERADORES, FRECUENCIA, VOLTAJE, PRESION DE ACEITE, TEMPERATURA Y OTRAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN ALARGAR LA VIDA UTIL DE LA PLANTA. TAMBIEN LA MADERA | MANTENIMIENTO        | SI     |                              |

  
**LUBIN OCTAVIO GALLO ARANGO**  
 Jefe control interno

  
**LUIS FERNANDO CASTAÑO BANDON**  
 Operario de mantenimiento